

Załącznik 1

Zasady bezpiecznej rekrutacji Personelu w Fundacji Avalon

1. Dobrą praktyką przy rekrutacji kandydata/kandydatki, jest poznanie jego kwalifikacji, w tym stosunek do wartości podzielanych przez organizację, takich jak ochrona praw Dzieci i szacunek do ich godności.
2. Fundacja Avalon musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione do bezpośredniej pracy z Dziećmi (w tym osoby pracujące na podstawie różnych form współpracy/umów oraz wolontariusze/stażyści/praktykanci) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z Dziećmi oraz były dla nich bezpieczne w świetle prawa. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnionej do Dzieci i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, organizacja może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - a. wykształcenia,
 - b. kwalifikacji zawodowych,
 - c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
3. W każdym przypadku Fundacja Avalon musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Fundacja Avalon powinna zatem znać:
 - a. imię (imiona) i nazwisko,
 - b. datę urodzenia,
 - c. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
4. Fundacja Avalon może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie będzie rodziło dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Fundacja Avalon nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu (prześwietlenia i potwierdzenia informacji podanych przez kandydata i złożonego przez niego CV) osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych¹ oraz Kodeksu pracy².
5. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem Dzieci lub z opieką nad nimi Fundacja Avalon jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnioną w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym³ - Rejestr z dostępem

ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. By móc uzyskać informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu Fundacji Avalon.

Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Fundacja Avalon potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- a. imię i nazwisko,
- b. data urodzenia,
- c. PESEL,
- d. nazwisko rodowe,
- e. imię ojca,
- f. imię matki.

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych Pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/ osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

6. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby zatrudnionej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem Dzieci lub z opieką nad nimi Fundacja Avalon jest zobowiązana do pobrania od kandydata/kandydatki informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w *art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego* oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (*Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600*) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
7. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby zatrudnionej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem Dzieci lub z opieką nad nimi Fundacja Avalon jest zobowiązana do pobrania od kandydata/kandydatki oświadczenia o państwie/ach zamieszkiwanych w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej. Oświadczenie stanowi Załącznik 1A do niniejszego Załącznika nr 1.
8. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione

odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w *art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego* oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o *przeciwdziałaniu narkomanii* oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczenie stanowi Załącznik 1B do niniejszego Załącznika nr 1.

9. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.