



Pytania i odpowiedzi w ramach naboru wniosków o udzielenia grantu w projekcie „Dostępna stomatologia”

Wnioskodawcy i kryteria oceny

- 1. Jestem właścicielem podmiotu leczniczego realizującego leczenie stomatologiczne w ramach NFZ od przeszło 2 lat. Natomiast nie ma jeszcze pełnych 3 lat. Czy są jakieś odstępstwa, abym mógł uzyskać dotację w ramach tego konkursu?**

Zgodnie z punktem 2.1 regulaminu naboru, wnioskodawcą przedsięwzięcia grantowego może być podmiot świadczący usługi stomatologiczne, który w okresie 2021-2026 udzielał przez co najmniej 3 lata świadczeń w zakresie usługi stomatologicznej na podstawie umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia. Jest to kryterium formalne od którego nie ma odstępstwa. Wniosek niespełniający tego warunku zostanie odrzucony na etapie oceny.

- 2. Jesteśmy w trakcie dostosowywania strony pod kątem WCAG. Prace zostaną ukończone z końcem lipca. Czy możemy we wniosku/karcie samooceny wskazać, że mamy stronę dostosowaną do wymogów WCAG lub że będzie dostosowana do momentu zakończenia projektu?**

Jeśli na dzień złożenia wniosku strona nie jest w pełni dostosowana do WCAG, w dokumentach aplikacyjnych proszę wskazać obecny stan jej dostosowania. Zgodnie z kartą samooceny, w przypadku pytania: „Czy strona internetowa jest zgodna ze standardem WCAG i ustawą o dostępności cyfrowej?” możliwe jest wskazanie odpowiedzi „Tak/Częściowo zgodna” jedynie, gdy taka informacja znajduje się w deklaracji dostępności/oświadczeniu o dostępności lub strona przeszła audyt dostępności cyfrowej i posiada certyfikat dostępności.

We wniosku proszę opisać stan obecny prac i jednoznacznie wskazać, kiedy zostaną one ukończone (w tym przypadku: przed rozpoczęciem przedsięwzięcia, gdyż prace mają zostać ukończone do końca lipca, a zgodnie z regulaminem początek realizacji przedsięwzięcia nie może być wcześniejszy niż 01.10.2026 r.).

Obecny stan dostępności placówki oraz planowane w ramach wniosku o udzielenie grantu prace zostaną zweryfikowane podczas audytu wstępnego i końcowego.

Proszę mieć na uwadze, że niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności wykazanie tego samego kosztu



w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych.

3. Ile punktów otrzyma wniosek w kryterium opisanym w punkcie 12.13 punkt 6) za dostępność w obszarze architektonicznym (lit. a), w przypadku opisanego we wniosku 3 działań, w tym jednego działania wynikającego z kryterium formalnego (dostosowanie toalety) oraz dwóch dodatkowych?

W ramach kryterium formalnego nr 11) przyjmuje się założenie, że podmiot posiada dostępne wejście oraz dostępną toaletę (oba te elementy) lub zaplanował w ramach przedsięwzięcia podjęcie działań służących zapewnieniu tych dostępności (ocena na podstawie karty samooceny oraz informacji zawartych we wniosku). Jeśli, zgodnie z kartą samooceny, minimalny poziom tych dostępności w zakresie architektonicznym jest już zapewniony, w ramach kryterium formalnego nr 10) wnioskodawca powinien zaplanować realizację minimum jednego dostosowania/usprawnienia architektonicznego służącego osobom z niepełnosprawnościami.

Zgodnie z zapisami w punkcie 12.13 podpunkt 6) lit a) regulaminu naboru, w przypadku, gdy wnioskodawca nie przewiduje innego działania podnoszącego dostępność placówki we wskazanym obszarze, poza wynikającym z konieczności spełnienia kryterium formalnego, wniosek otrzyma 0 punktów.

Tym samym w ramach obszaru architektonicznego, **punktowane będą dodatkowe rozwiązania, poza tymi wynikającymi z kryterium formalnego.**

W przypadku, gdy wnioskodawca przewiduje 3 działania podnoszące dostępność placówki w obszarze architektonicznym, a jedno z nich (dostosowanie toalety) wynika z kryterium formalnego, wniosek otrzyma 2 punkty (1 punkt za każde działanie ponad to, które wynika z kryterium formalnego).

Wydatki możliwe do sfinansowania

4. Czy zakup tomografu będzie kwalifikowalny? Jaki sprzęt stomatologiczny można zakupić w ramach grantu?

W ramach naboru nie obowiązuje zamknięty wykaz sprzętu możliwy do sfinansowania w ramach grantu. Przykładowy sprzęt zwiększający dostępność usługi stomatologicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, został wskazany w szerokim ujęciu w Standardzie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla gabinetów i świadczonych w nich usług stomatologicznych, w szczególności w rozdziale 19. tego dokumentu. Nie będzie to jednak sprzęt zawsze uznany za kwalifikowalny.

Wnioskodawca przedsięwzięcia grantowego może wnioskować o finansowanie działań mających na celu zwiększenie dostępności usług stomatologicznych dla pacjentów i pacjentek ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, zgodnie

ze standardem oraz regulaminem. Proszę mieć na uwadze, że aby planowany do zakupu sprzęt został uznany jako służący wdrożeniu „Standardu dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla gabinetów i świadczonych w nich usług stomatologicznych”, we wniosku należy wykazać, że posiada on konkretne cechy funkcjonalne pozwalające na podniesienie dostępności gabinetu i usługi stomatologicznej.

Zgodnie z paragrafem 3 ustęp 1 punkt 17) wzoru umowy o powierzenie grantu, który jest załącznikiem do regulaminu, grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystywania zakupionego sprzętu i wyposażenia w ramach usług stomatologicznych realizowanych na podstawie zawartego kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.

Niedopuszczalny jest zakup sprzętu stomatologicznego, który będzie służył do realizacji usług/świadczeń stomatologicznych, które nie są finansowane z NFZ.

Proszę też pamiętać, że każdy wydatek zaplanowany w budżecie należy dokładnie uzasadnić. Wydatki muszą być racjonalne i efektywne, adekwatne i niezbędne do poniesienia w stosunku do zaplanowanych działań, być niezbędne do realizacji celów przedsięwzięcia grantowego i zapewnienia dostępnej usługi, a nie tylko np. do modernizacji lub doposażenia gabinetu. Wydatki ujęte w budżecie powinny odpowiadać cenom rynkowym. Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania sposobu ustalenia wartości rynkowej wydatku np. poprzez dokonanie rozeznania rynku, porównanie cenników ze stron internetowych podobnych wydatków.

5. Czy toaleta dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami w ramach Dostępność Plus dla AOS będzie również uznana za dostosowaną w ramach projektu Dostępna stomatologia?

Toaleta wykonana wcześniej w ramach Dostępność Plus dla AOS może zostać uznana w projekcie „Dostępna stomatologia”, ale nie nastąpi to automatycznie. Decydujące będzie nie źródło finansowania ani wcześniejszy odbiór, lecz jej rzeczywisty stan i zgodność z wymaganiami standardu stomatologicznego oraz kartą samooceny.

Standard dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla gabinetów i świadczonych w nich usług stomatologicznych jest zasadniczo spójny ze standardem opracowanym w ramach projektu Dostępność Plus dla Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej, ale jest bardziej wyspecjalizowany i obejmuje dodatkowo dostępność całej usługi stomatologicznej. Uwzględnia nie tylko architekturę, lecz także dostępność cyfrową, informacyjno-komunikacyjną, organizację świadczeń i całą ścieżkę pacjenta.

6. Czy w opisie działań w punkcie 11 części II f. wniosku można uwzględnić szkolenia?

Szkolenia przewidziane w ramach przedsięwzięcia powinny być uwzględniane jedynie w punkcie 10 części II f wniosku. W budżecie przedsięwzięcia należy zaplanować wydatki związane z realizacją szkoleń w ramach zaproponowanych obszarów.

W części II f. wniosku w punkcie 11 nie należy uwzględniać szkoleń. W punkcie tym należy uwzględniać jedynie kompleksowe działania, które prowadzą do faktycznego wzmocnienia dostępności, np. służą niwelowaniu konkretnych barier w zakresie dostępności.

7. Czy w przypadku, gdy koszt zakupu i montażu windy przekroczy limit wydatków kwalifikowalnych (w tym limit cross-financingu), możliwe jest pokrycie pozostałej części kosztów ze środków własnych wnioskodawcy?

Możliwe jest pokrycie części kosztów zaplanowanych działań ze środków EFS w ramach przedsięwzięcia grantowego, a części z innych źródeł. W tym przypadku najważniejsze jest precyzyjne rozdzielanie działań infrastrukturalnych i dokumentacji, aby nie wystąpiło podwójne finansowanie, jak również aby można było wskazać, które elementy infrastruktury podlegają zasadzie trwałości projektu w ramach FERS.

Informację tę należy uwzględnić w Uzasadnieniu pod wydatkiem.

8. Czy montaż platformy/windy przy wejściu, poszerzenie drzwi, likwidacja progów oraz przebudowa toalety, należy kwalifikować jako wydatki objęte cross-financiem?

Wymienione działania będą objęte limitem wydatków w ramach cross-financingu.

Zgodnie z punktem 10.2 regulaminu naboru, kategorią cross-financing objęte są wydatki związane z „zakupem infrastruktury rozumianej jako budowa nowej infrastruktury, jak również wykonanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości, i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (...)” czy „koszty dostosowania lub adaptacji (prace adaptacyjno-remontowe) budynków i pomieszczeń, w tym wydatki niezbędne do przeprowadzenia tych prac i wchodzące w ich zakres (np. projekt budowlany)”.

Zgodnie z regulaminem naboru infrastruktura rozumiana jest jako wartość materialna o charakterze trwałym spełniająca poniższe warunki:

- a) ma charakter nieruchomy (jest na stałe przytwierdzona do podłoża lub do nieruchomości),
- b) ma nieograniczoną żywotność przy normalnym użytkowaniu obejmującym standardową dbałość i konserwację,
- c) zachowuje swój oryginalny kształt i wygląd w trakcie użytkowania.

Pomoc publiczna i pomoc de minimis

9. Czy test pomocy publicznej robimy po to, aby ocenić, czy grant będzie bez pomocy publicznej czy z pomocą de minimis i w związku z tym komercja nie stanowi problemu, bo jeśli jest, to po prostu podmiot korzysta z de minimis?

Test pomocy publicznej służy ocenie czy do Wnioskodawcy mają zastosowanie przepisy dotyczące pomocy publicznej, z zastrzeżeniem że jedynym rodzajem pomocy udzielanej w naborze jest pomoc de minimis. W przypadku gdy Wnioskodawca prowadzi całą działalność w ramach kontraktu z NFZ, nie będą miały zastosowania przepisy dotyczące pomocy i wówczas grant będzie bez pomocy publicznej, natomiast w przypadku prowadzenia działalności mieszanej (częściowo komercyjnej, częściowo w ramach kontraktu NFZ) Wnioskodawca będzie mógł skorzystać z pomocy de minimis, jeśli m.in. nie przekroczył 300 000,00 EUR w okresie minionych trzech lat. W przypadku wykorzystania tego limitu nie będzie można skorzystać ze wsparcia w ramach naboru.

10. Jak liczone będą trzy lata przy pomocy de minimis?

Trzy minione lata należy rozumieć w ten sposób, że jeśli wniosek o udzielenie grantu (pomocy de minimis) zostanie złożony 16 lipca 2026 r., uwzględnieniu podlegać będzie pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona przedsiębiorstwu począwszy od 16 lipca 2023 r. do 16 lipca 2026 r. włącznie. Wielkość uzyskanej pomocy de minimis można sprawdzić w dostępnych rejestrach <https://sudop.uokik.gov.pl> i www.srpp.minrol.gov.pl wpisując numer NIP przedsiębiorstwa.

Możliwość udzielenia pomocy de minimis będzie badana także przed zawarciem umowy. Ostateczna data udzielenia pomocy de minimis to dzień zawarcia umowy.

Szersza informacja na ten temat jest zawarta na stronie <https://uokik.gov.pl/zasady-pomocy-de-minimis> w odpowiedzi na pytanie: W jaki sposób liczyć okres 3 lat przy określaniu limitu pomocy de minimis udzielanej zgodnie z rozporządzeniem 2023/2831.

System iPFRON+ i wypełnianie wniosku

11. Jak wypełnić wniosek w systemie iPFRON+?

Prosimy o zapoznanie się z [Instrukcją tworzenia i składania wniosku o udzielenie grantu w ramach naboru „Dostępna stomatologia” w systemie iPFRON+](#) zamieszczoną na [stronie projektu](#).

12. Który z użytkowników przypisanych do mojej instytucji może w systemie iPFRON+ modyfikować wniosek? Jak mogę ewentualnie dokonać zmiany tej osoby?

Osoba, która utworzyła wniosek w systemie staje się obsługującym wniosek.

Edycja wniosku możliwa jest jedynie przez osobę wskazaną jako obsługujący. Tylko obsługujący wniosek ma aktywne przyciski: „Zapisz roboczo” i „Zapisz i sprawdź”.

Jak zmienić osobę obsługującą wniosek:

- osoba, która jest wskazana jako obsługująca wniosek lub osoba, która jest wpisana w profilu instytucji w module „Użytkownicy i dostępny” i chce wypełnić wniosek, musi w zakładce Wnioski - „Szczegóły wniosku” użyć przycisku „Zmień obsługującego”;
- w oknie, które się otworzy, należy wybrać w miejscu „Nowy obsługujący” innego użytkownika (który ma aktywne konto w systemie i który jest przypisany do instytucji).

Przycisk do zmiany obsługującego znajduje się jedynie na samym dole zakładki „Szczegóły wniosku”.

Do momentu użycia przycisku „Zatwierdź i przygotuj do podpisu” można dowolnie zmieniać obsługującego.

Uwaga! Obsługujący musi mieć nadane odpowiednie uprawnienia w systemie (posiadać aktywne uprawnienia do wypełniania wniosków – na przykład: koordynator ds. wniosków i spraw, członek zarządu, administrator instytucji). Uprawnienia/role poszczególnych Użytkowników może nadać tylko administrator instytucji.

13. Czy w punkcie II f. 8 wniosku: „Wskaż liczbę osób pracujących w miejscu realizacji przedsięwzięcia grantowego” należy wykazać wyłącznie osoby faktycznie pracujące w Poradni stomatologicznej? Czy istotna jest forma zaangażowania?

W tym punkcie wniosku należy wykazać osoby pracujące w miejscu realizacji przedsięwzięcia grantowego, tj. w danej poradni stomatologicznej. Nie należy w tym punkcie wskazywać liczby pracowników całego podmiotu (np. całego szpitala).

Nie jest istotna forma zatrudnienia (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, kontrakt) ani wymiar czasu pracy.

14. Jak wypełnić punkt II f.9 wniosku w przypadku, gdy planujemy realizację szkoleń w dwóch obszarach, w każdym przeszkolone zostaną po 2 osoby? Czy powinniśmy wpisać w tym punkcie 4 osoby (2 obszary x 2 osoby) czy 2 osoby (szkolone będą te same osoby)?

Zgodnie z Instrukcją tworzenia i składania wniosku o udzielenie grantu w ramach naboru „Dostępna stomatologia” w systemie iPFRON+, wartość w opisanym przypadku w punkcie 9 wniosku powinna wynieść 2.

Wartość wykazana w tym miejscu powinna odpowiadać wartości wskaźnika „Liczba osób objętych szkoleniami w zakresie dostępności w ramach przedsięwzięcia grantowego”. Należy tu wskazać osoby, a nie liczbę szkoleń.

15. Jakie załączniki należy złożyć wraz z wnioskiem?

Zgodnie z punktem 3.3 regulaminu naboru, do wniosku o udzielenie grantu należy załączyć:

- 1) wypełniony test pomocy publicznej, stanowiący załącznik nr 6,
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik nr 4,
- 3) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis lub o nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz o braku zwrotu pomocy publicznej stanowiące załącznik nr 8,
- 4) wypełnioną kartę samooceny, stanowiącą załącznik nr 7.

Pliki załączników zamieszczone są na stronie PFRON pod [ogłoszeniem o naborze](#), a także w systemie iPFRON+

W instrukcji znajdą Państwo istotne wskazówki jak wypełnić wniosek o udzielenie grantu, jak również wymagane załączniki.

16. O czym trzeba pamiętać przy podpisywaniu wniosku?

W systemie iPFRON+ można podpisać wniosek za pomocą:

- podpisu kwalifikowanego,
- e-dowodu,
- profilu zaufanego z zastrzeżeniem, iż profil zaufany pozwala na podpisanie pliku o rozmiarze nie większym niż 5MB (to ograniczenie jest niezależne od PFRON).

Jeśli wniosek wraz z załącznikami przekroczy limit, o którym mowa powyżej, wówczas, po użyciu przycisku „Zatwierdź i przygotuj do podpisu”, system wyświetli komunikat: „Informujemy, że rozmiar wniosku wraz z załącznikami przekroczył 5 MB. W związku z tym dostępne opcje podpisu to Podpis kwalifikowany (podpis elektroniczny) lub e-dowód (podpis osobisty). Jeżeli chcesz podpisać wniosek profilem zaufanym dostosuj rozmiar załączników dodanych do wniosku”.

Rozmiar plików (wniosku wraz z załącznikami) nie jest znany w trakcie jego edycji. System zweryfikuje go dopiero przygotujesz momencie przygotowania wniosku do podpisu.

Uwaga! Aby uniknąć problemów na etapie podpisywania wniosku – warto jest zabezpieczyć możliwość podpisywania dokumentów poprzez podpis e-dowodem lub podpisem kwalifikowanym:

W przypadku korzystania z e-dowodu:

- a) podłącz czytnik NFC,
- b) zainstaluj wymagane oprogramowanie do składania podpisów,
- c) przed wywołaniem usługi podpisu wprowadź prawidłowy numer CAN.

W przypadku korzystania z podpisów kwalifikowanych:

- a) zainstaluj odpowiednie oprogramowanie bądź rozszerzenie zgodnie z wymaganiami dostawcy podpisu,
- b) podłącz czytnik podpisu do stacji roboczej.

W celu przekazania wniosku do podpisania do kolejnej osoby w ramach danej instytucji należy użyć przycisku „Przełącz do wewnętrznego podpisania”. Można wybrać osoby, które mają dostęp do danej instytucji i posiadają aktywne uprawnienia do wypełniania wniosków (na przykład: koordynator ds. wniosków i spraw, członek zarządu, administrator instytucji).

Jeśli osoba, która ma się podpisać:

- nie jest użytkownikiem systemu lub
- nie ma dostępu do instytucji lub
- utraciła dostęp (minęła aktywność jej roli lub jej przypisania do instytucji)

nie będzie dostępna do wybrania przy przekazywaniu do wewnętrznego podpisania.

Na etapie składania wniosków w naborze wniosków o przyznanie grantu może podpisać osoba, która otrzyma od Twojej organizacji uprawnienie w systemie iPFRON+ do złożenia wniosku.

Uwaga! Po podpisaniu wniosku należy pamiętać, aby go złożyć poprzez przycisk „Złóż wniosek”. Zostanie wyświetlony komunikat „Wniosek został złożony”.

W zakładce „Szczegóły wniosku” w sekcji „Dokumenty” pojawi się plik informujący o jego złożeniu – Potwierdzenie złożenia wniosku.

Wniosek po złożeniu staje się sprawą i jest widoczny z profilu administratora instytucji oraz koordynatora ds. wniosków i spraw.

Treść nagłówka

Zestaw logotypów: symbol graficzny Funduszy Europejskich z napisem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego; flaga Polski z napisem Rzeczpospolita Polska; flaga Unii Europejskiej z napisem Dofinansowane przez Unię Europejską, nazwa projektu Dostępna stomatologia.

Treść stopki

Zestaw logotypów: Lider Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz partnerzy: Fundacja AVALON – Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym i Polskie Towarzystwo Stomatologiczne.