

**Warszawa 23 stycznia 2026**

**Załącznik nr 2**

do Regulaminu projektu

**„Wsparcie bez granic: program kompleksowej pomocy osobom z niepełnosprawnościami”**

**Regulamin uczestnictwa w Centrum Poradniczym**

## **§ 1. Informacje ogólne**

1. Niniejszy załącznik określa szczegółowe zasady uczestnictwa w aktywnościach realizowanych w ramach Centrum Poradniczego.
2. Aktywności projektowe realizowane są w następujących formach:
  - **Infolinia informacyjna** – dostępna pod numerem telefonu **790-688-222** lub adresem e-mail: **pomocukrainie@fundacjaavalon.pl**.
  - **Indywidualne konsultacje ze Specjalistą ds. niepełnosprawności**, obejmujące w szczególności:
    - wsparcie w procesie orzekania o stopniu niepełnosprawności na terytorium RP;
    - udzielanie informacji o przysługujących świadczeniach (m.in. zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie uzupełniające, świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek stały);
    - doradztwo w zakresie dostępu do usług asystenckich, rehabilitacyjnych oraz innych form pomocy społecznej;
    - informowanie o ulgach transportowych, dostosowaniach przestrzeni publicznej oraz instrumentach wspierających zatrudnienie;
    - pomoc w procedurze uzyskania karty parkingowej oraz legitymacji osoby z niepełnosprawnością;
    - doradztwo w zakresie pozyskiwania dofinansowań ze środków PFRON.

## **§ 2. Warunki uczestnictwa**

1. Z usług Centrum Poradniczego może skorzystać Uczestnik Projektu, który dotychczas nie brał udziału w innych aktywnościach oferowanych w ramach Projektu.

2. Z indywidualnej konsultacji w ramach Centrum Poradniczego można skorzystać tylko jeden raz.
3. Termin dostarczenia Dokumentów rekrutacyjnych, opisanych w regulaminie ogólnym wynosi 24 godziny od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 4 par. 4 regulaminu ogólnego, o ile Organizator nie postanowi inaczej.
4. Niedostarczenie Dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie może skutkować odmową udziału w aktywności.

### **§ 3. Procedura zapisu do Centrum Poradniczego**

1. Korzystanie z infolinii informacyjnej nie wymaga uprzedniej rejestracji ani rezerwacji terminu.
2. Specjaliści obsługujący infolinię są dostępni pod numerem **790-688-222** oraz adresem e-mail: **pomocukrainie@fundacjaavalon.pl** od poniedziałku do piątku w godzinach **08:00–16:00**.
3. Indywidualne konsultacje ze Specjalistą ds. niepełnosprawności odbywają się wyłącznie po uprzednim umówieniu terminu za pośrednictwem infolinii, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Konsultacje mogą być realizowane w trybie telefonicznym, stacjonarnym lub online.
5. Konsultacje stacjonarne odbywają się w siedzibie Organizatora przy ul. Domaniewskiej 50A w Warszawie.
6. Konsultacje online są prowadzone za pośrednictwem platformy Zoom.
7. Informacji o dostępnych terminach udziela pracownik infolinii.
8. Podczas dokonywania zapisu Uczestnik jest zobowiązany podać:
  - o imię i nazwisko;
  - o preferowany tryb konsultacji;
  - o dane kontaktowe (numer telefonu lub adres e-mail powiązany z kontem na platformie Zoom);
  - o temat konsultacji.
9. W przypadku, gdy Specjalista uzna to za niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia konsultacji, Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć dodatkową dokumentację drogą elektroniczną na adres: **pomocukrainie@fundacjaavalon.pl** lub osobiście w trakcie wizyty stacjonarnej.

#### **§ 4. Odwołanie i zmiana terminu konsultacji**

1. Zgłoszenie rezygnacji lub prośba o zmianę terminu konsultacji odbywa się za pośrednictwem infolinii.
2. Uczestnik ma prawo do odwołania lub zmiany terminu konsultacji nie później niż na **24 godziny** przed planowanym spotkaniem.
3. W przypadku konsultacji zaplanowanych na poniedziałek, informację o rezygnacji należy przekazać najpóźniej w poprzedzający go piątek do godziny **16:00**.
4. Niedopełnienie powyższych terminów skutkuje uznaniem konsultacji za przeprowadzoną.
5. Spóźnienie Uczestnika przekraczające **15 minut** może skutkować odmową przeprowadzenia konsultacji. W takim przypadku konsultację uznaje się za zrealizowaną.
6. W sytuacji, jeżeli konsultacja została odwołana z winy Organizatora, Organizator proponuje Uczestnikowi nowy termin spotkania.