

Warszawa, dnia 23 stycznia 2026

REGULAMIN PROJEKTU

§ 1. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa oraz realizacji projektu pn. „Wsparcie bez granic: program kompleksowej pomocy osobom z niepełnosprawnościami”, zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 30 listopada 2026 r.
3. Organizatorem Projektu jest Fundacja Avalon – Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym z siedzibą w Warszawie (04-713), przy ul. Żegańskiej 21/23, zwana dalej „Organizatorem”.
4. Projekt jest finansowany ze środków Fundacji Totalizatora Sportowego.
5. Projekt realizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wsparcie w ramach Projektu realizowane jest w języku polskim oraz ukraińskim.

§ 2. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

Projekt – przedsięwzięcie opisane w § 1 niniejszego Regulaminu.

Osoba z niepełnosprawnością – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydane w polskim lub ukraińskim systemie orzekania.

Kandydat/Kandydatka (dalej: Kandydat) – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie.

Uczestnik/Uczestniczka (dalej: Uczestnik) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie i wpisana na Listę podstawową.

Rekrutacja – proces naboru Kandydatów do Projektu.

Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty wymagane na etapie rekrutacji do Projektu.

Zgoda wizerunkowa – dokument podpisywany przez Uczestnika przed przystąpieniem do Projektu.

Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

Lista rezerwowa – lista Kandydatów niezakwalifikowanych do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc.

Aktywność projektowa – forma wsparcia realizowana w ramach Projektu.

Specjalista projektu (dalej: Specjalista) – osoba odpowiedzialna za rekrutację do Projektu oraz do poszczególnych Aktywności projektowych.

Centrum Poradnicze – jednostka w ramach projektu, której działalność obejmuje świadczenie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami poprzez udostępnienie infolinii oraz realizację indywidualnych konsultacji.

Centrum Aktywnej Rehabilitacji – wyodrębniona placówka w strukturze Fundacji, świadcząca usługi wsparcia indywidualnego i grupowego skierowane do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności lub bez orzeczenia o niepełnosprawności oraz osób przewlekle chorych. Usługi realizowane są w Fundacji przy **ul. Domaniewskiej 50a, w Warszawie** oraz w innych dostosowanych przestrzeniach wymagających realizacji form aktywności na terenie m.st. Warszawy i innych wybranych miast.

Konsultacja – jednorazowa wizyta kwalifikująca do wybranego rodzaju terapii, prowadzona stacjonarnie przez Prowadzącego, mająca na celu ustalenie rodzaju Terapii odpowiedniej dla danego Pacjenta/Beneficjenta prowadzona stacjonarnie.

§ 3. Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby spełniające łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadają obywatelstwo ukraińskie;
 - 2) przebywają legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
 - 3) Posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydane w polskim albo ukraińskim systemie orzekania
 - 4) pomyślnie przeszły proces Rekrutacji.

2. W przypadku zgłoszenia się większej liczby Kandydatów niż dostępnych miejsc Organizator zastrzega sobie prawo do priorytetowego zakwalifikowania Osób z niepełnosprawnościami.

§ 4. Rekrutacja do Projektu

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób otwarty, transparentny oraz zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
2. Zgłoszenie do udziału w Projekcie może nastąpić:
 - 1) telefonicznie pod numerem 790 688 222;
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: pomocukrainie@fundacjaavalon.pl;
 - 3) za pośrednictwem komunikatorów Viber, Telegram lub WhatsApp pod numerem +48 790 688 222.
3. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko Kandydata;
 - 2) dane kontaktowe, w tym numer telefonu oraz – o ile to możliwe – adres e-mail.
4. Po otrzymaniu zgłoszenia Specjalista przesyła drogą elektroniczną Kandydatowi niniejszy Regulamin oraz informację o wymaganych Dokumentach rekrutacyjnych.
5. Do Dokumentów rekrutacyjnych należą w szczególności:
 - 1) czytelny skan lub zdjęcie dokumentu potwierdzającego nadanie numeru PESEL;
 - 2) czytelny skan lub zdjęcie orzeczenia o niepełnosprawności;
 - 3) podpisana Zgoda wizerunkowa (Załącznik nr 1).
6. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć drogą elektroniczną na e-mail pomocukrainie@fundacjaavalon.pl lub stacjonarnie do siedziby Organizatora przy ul. Domaniewskiej 50A w Warszawie, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu ze Specjalistą.
7. Kandydaci zakwalifikowani do Projektu zostają wpisani na Listę podstawową.
8. W przypadku braku wolnych miejsc w Projekcie Kandydat, po zgłoszeniu chęci udziału w Projekcie, zostaje wpisany na Listę Rezerwową. W przypadku zwolnienia się miejsca w Projekcie Kandydat zostanie poinformowany o tym drogą mailową lub telefoniczną i zostanie objęty procedurą rekrutacyjną, o której mowa w ust. 3–8 niniejszego paragrafu.

§ 5. Aktywności projektowe

1. Uczestnik ma prawo do bezpłatnego udziału w jednej wybranej Aktywności projektowej realizowanej w ramach Projektu.
2. W ramach Projektu realizowane są w szczególności następujące Aktywności projektowe:
 1. Centrum Poradnicze:
 - a. Infolinia informacyjna służy zarówno celom rekrutacyjnym do Projektu, jak i udzielaniu Uczestnikom podstawowych informacji dotyczących pobytu osób z niepełnosprawnościami na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Kontakt z Infolinią możliwy jest pod numerem telefonu 790 688 222 lub adresem poczty elektronicznej pomocukrainie@fundacjaavalon.pl
 - b. W ramach Projektu Uczestnikom zapewnia się dostęp do indywidualnych konsultacji dotyczących niepełnosprawności, obejmujących w szczególności:
 - i. wsparcie w zakresie potwierdzania niepełnosprawności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - ii. udzielanie informacji o przysługujących świadczeniach, usługach, ulgach i udogodnieniach, w tym świadczeniach pieniężnych, usługach asystenckich i rehabilitacyjnych oraz instrumentach wspierających zatrudnienie;
 - iii. doradztwo w zakresie uzyskania karty parkingowej oraz legitymacji osoby z niepełnosprawnością;
 - iv. wsparcie w zakresie ubiegania się o dofinansowanie ze środków PFRON
 2. W ramach Projektu zapewnia się Uczestnikom możliwość uczestnictwa w zajęciach rehabilitacyjnych dla dzieci prowadzonych w CAR Fundacji Avalon.
 - i. Rehabilitacja dla dzieci w ramach Projektu obejmuje zajęcia prowadzone przez fizjoterapeutę oraz logopedę. Zakres i forma rehabilitacji dostosowywane są do indywidualnych potrzeb dziecka. Szczegółowe zasady realizacji rehabilitacji określa Załącznik nr 3 do Regulaminu.
 - ii. Proces kwalifikacji do rehabilitacji obejmuje wstępną, krótką konsultację informacyjną. Następnie dziecko kierowane jest na pierwszą konsultację z terapeutą stacjonarnym. Na podstawie przeprowadzonej konsultacji terapeuta

podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dziecka do rehabilitacji oraz określa zakres i formę dalszych działań terapeutycznych.

3. Szczegółowe zasady udziału w poszczególnych Aktywnościach projektowych określają odrębne załączniki do niniejszego Regulaminu (Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3).

§ 6. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Avalon – Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym, ul. Żegańska 21/23, 04-713 Warszawa. Kontakt z administratorem możliwy jest pod nr tel. 22 266 82 36 lub email: kontakt@fundacjaavalon.pl. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem iodo@fundacjaavalon.pl.
2. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji zawartej pomiędzy nami umowy polegającej na udzieleniu pomocy w wypełnianiu wniosków niezbędnych do uzyskania pomocy społecznej. Na tej podstawie będziemy przetwarzali następujące dane osobowe:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer telefonu,
 - c) adres email,
 - d) miejsce zamieszkania w Polsce,
 - e) PESEL
 - f) stopień i rodzaj niepełnosprawności.
3. Będziemy również przetwarzać część danych na podstawie uzasadnionego interesu administratora, którym jest nasze wewnętrzne raportowanie i sprawozdawczość. Na tej podstawie będziemy zbierali:
 - a) miejsce zamieszkania w Ukrainie,
 - b) płeć,
 - c) wiek.
4. Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom świadczącym nam usługi wsparcia (np. IT, archiwizacji, księgowości) oraz organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

6. Jeśli uważają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się niezgodnie z prawem, mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Na podstawie Państwa danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą one profilowane.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w czasie trwania Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Projekcie, wynikających bezpośrednio z przebiegu realizacji Projektu i nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w każdym czasie, bez podania przyczyny.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 26.01.2026r.

§ 8 Reklamacje

- Reklamacje związane z przebiegiem Projektu Uczestnik może złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej pomocukrainie@fundacjaavalon.pl lub pisemnie na adres: Fundacja Avalon Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym ul. Domaniewska 50a 02-672 Warszawa.
- Organizator rozpatrzy reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania, informując Uczestnika niezwłocznie o jej wynikach.
- Zaleca się, aby reklamacja zawierała co najmniej imię i nazwisko Uczestnika, numer telefonu adres oraz uzasadnienie reklamacji.
- Reklamacje można składać do 30.11.2026 r włącznie. O dacie złożenia reklamacji decyduje data przesłania e-maila lub stempla pocztowego. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.

Warszawa, dnia2026 r.