# Regulamin Wolontariatu w Fundacji Avalon

Regulamin określa ogólne zasady współpracy między Fundacją Avalon – Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym z adresem rejestrowym w Warszawie przy ul. Żegańska 21/23, zwaną dalej **Fundacją**, a osobą podejmującą współpracę na zasadzie porozumienia przewidzianego w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.), zwaną w dalszej części **Wolontariuszem**.

## §1 Postanowienia ogólne

1. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w:
   a. Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688 z późn. Zm.),
   b. niniejszym Regulaminie,
   c. porozumieniu zawartym z Wolontariuszem,
   i została przyjęta do Wolontariatu Fundacji w tym charakterze.
2. Wolontariuszem może zostać każdy obywatel polski oraz cudzoziemiec, bez względu na miejsce zamieszkania, który:
   a. ukończył 18 rok życia lub ukończył 13 rok życia i uzyskał pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego, a w uzasadnionych przypadkach rodziców/opiekunów prawnych,
   b. nie ukończył 13 roku życia pod warunkiem, że porozumienie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt c zostanie zawarte z Fundacją przez rodzica lub opiekuna prawnego takiej osoby,
   c. korzysta z pełni praw publicznych,
   d. utożsamia się z celami statutowymi Wolontariatu i Fundacji oraz deklaruje chęć ich realizacji.

## §2 Rekrutacja

1. Kandydat na Wolontariusza zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz przesłania zgłoszenia na adres podany w ofercie wolontariatu w Fundacji lub poprzez wypełnienie formularza, do którego został podany link w ofercie wolontariatu
2. Po przesłaniu lub przekazaniu zgłoszenia kandydat na Wolontariusza zostaje zaproszony na spotkanie rekrutacyjne, podczas którego zostają uzgodnione wszystkie dodatkowe kwestie organizacyjno-formalne – zapoznanie z zasadami BHP związanymi z wykonywaniem działań na rzecz Fundacji i o jego odpowiedzialności za wykonywanie tych działań, ustalenie zakresu świadczeń oraz czasu trwania porozumienia.
3. Po pozytywnym przejściu spotkania rekrutacyjnego z kandydatem zostaje podpisane porozumienie, dzięki czemu automatycznie uzyskuje on status Wolontariusza Fundacji Avalon.
4. W wypadku osób w wieku 13 – 18 lat porozumienie zostaje podpisane przez Wolontariusza
   i rodzica/opiekuna prawnego, a w uzasadnionych przypadkach rodziców/opiekunów prawnych.
5. W przypadku osób poniżej 13 roku życia porozumienie zostaje podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego, a w uzasadnionych przypadkach rodziców/opiekunów prawnych.
6. W porozumieniu zostaje wyznaczony Opiekun Wolontariusza – pracownik Fundacji,

którego zadaniem jest przygotowanie zakresu zadań wolontariackich, ułożenie planu pracy, wdrożenie wolontariusza w zadania, dopilnowanie wszelkich formalności (w szczególności porozumienia lub/i zapewnienia ubezpieczenia NNW), udzielanie wszelkich informacji niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań, odpowiadanie na pytania wolontariusza, egzekwowanie zadań oraz czuwanie nad odpowiednim przebiegiem procesu wolontariatu.

7. Podpisanie porozumienia jest jednoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.

## §3 Zadania Wolontariusza

1. Do zadań Wolontariusza należy realizowanie świadczeń i wykonywanie zadań zgodnych z celami statutowymi Fundacji, a w szczególności:
   a. wsparcie organizacyjne podczas wydarzeń dla osób z niepełnosprawnościami organizowanych przez Fundację: zawodów sportowych, konferencji, warsztatów, szkoleń, spacerów i spotkań,
   b. wsparcie podczas zajęć sportowych organizowanych dla osób z niepełnosprawnościami w ramach działań Fundacji,
   c. wsparcie podczas wyjazdów organizowanych przez Fundację dla osób z niepełnosprawnościami,
   d. aktywne kwestowanie na rzecz celów statutowych Fundacji na warunkach każdorazowo ustalonych i uzgodnionych z Fundacją.
2. Zadania wolontariuszy nie będą zlecane do działalności gospodarczej.

## §4 Prawa Wolontariusza

1. Fundacja zobowiązuje się do:
   a. zapewnienia Wolontariuszowi bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania przez niego świadczeń,
   b. informowania Wolontariusza na bieżąco o wszystkich zmianach dokonanych w Regulaminie Wolontariatu.
   c. jasnego i konkretnego określenia zadań, które Wolontariusz będzie wykonywał w ramach porozumienia wolontariackiego,
   d. udzielenia Wolontariuszowi wszelkich informacji niezbędnych do wykonywania zadań,
   e. przygotowania i przechowywania Karty Czasu Pracy Wolontariusza,
   f. wystawienia pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń, z określeniem ich zakresu, na prośbę Wolontariusza. Zaświadczenie będzie przygotowane na podstawie Karty Czasu Pracy Wolontariusza,
   g. poinformowania Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanego z wykonywanymi świadczeniami na rzecz Fundacji oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami. Wolontariusz oświadcza pisemnie, że został poinformowany o takim ryzyku,
   h. pokrycia poniesionych przez Wolontariusza wydatków w przypadku działań wymagających wyjazdu, w tym kosztów podróży i diet na zasadach obowiązujących pracowników Fundacji,
   i. w przypadku gdy działanie jest krótsze niż 30 dni – zapewnienia Wolontariuszowi odpowiedniego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

## §5 Obowiązki wolontariusza

1. Wolontariusz zobowiązuje się do:
   a. osobistego, sumiennego, starannego wykonywania świadczeń we współpracy z pracownikami Fundacji,
   b. wyjaśniania wszelkich wątpliwości z koordynatorem lub/i opiekunem wolontariatu,
   c. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych, w trakcie realizacji postanowień porozumienia, a w szczególności informacji o osobach z niepełnosprawnościami i przewlekle chorych będących Podopiecznymi Fundacji,
   d. jak najszybszego, skutecznego poinformowania koordynatora lub/i opiekuna Wolontariatu o swojej nieobecności.

## §6 Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. administratorem danych osobowych Wolontariusza jest Fundacja Avalon – Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym z adresem rejestrowym przy ul. Żegańska 21/23, 04-713 Warszawa.
2. Dane będą przetwarzane w celu współpracy na zasadzie wolontariatu. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy o Wolontariacie.
3. W razie takiej konieczności dane mogą być udostępniane innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Wolontariuszowi przysługuje prawo:
   a. dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
   b. do wniesienia sprzeciwu,
   c. do przenoszenia danych.
5. Wolontariusz może wnieść skargę do organu nadzorczego.

## §7 Przetwarzanie wizerunku

1. Wolontariusz może, ale nie musi wyrazić zgody na przetwarzanie wizerunku pozyskanego w trakcie trwania porozumienia, zgoda jest podpisywana wraz z podpisywaniem porozumienia. W przypadku osób w wieku poniżej 18 roku życia zgodę wyraża rodzic lub opiekun prawny, a w uzasadnionych przypadkach rodzice/opiekunowie prawni.
2. Zgoda jest wyrażana bezterminowo – do czasu wycofania jej przez wolontariusza lub opiekuna prawnego.
3. Nieudzielenie zgody przez wolontariusza na przetwarzanie wizerunku może uniemożliwiać wykonywanie części zadań wolontariackich, które z natury wiążą się z koniecznością udostępnienia wizerunku (np. praca podczas wydarzeń relacjonowanych w mediach, udział w akcjach kwestarskich itp.). W każdym czasie wolontariusz lub opiekun prawny wolontariusza może podpisać zgodę na przetwarzanie wizerunku na dane wydarzenie.
4. Fundacja będzie wykorzystywać wizerunek wolontariusza, który wyraził zgodę, do celów promocyjnych – we wszelkich materiałach drukowanych, materiałach graficznych, mediach społecznościowych oraz stronach internetowych dystrybuowanych lub zarządzanych przez Fundację.
5. Fundacja zobowiązuje się do powstrzymania się od używania wizerunku wolontariusza w kontekście obraźliwym lub ośmieszającym.

## §8 Zakończenie wykonywania świadczeń

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron w dowolnym momencie,
   w dowolnej formie, a w szczególności z wykorzystaniem adresu e-mail.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, osoba będąca koordynatorem Wolontariuszy w Fundacji ma prawo do wypowiedzenia współpracy z Wolontariuszem ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wypowiedzenie współpracy z Wolontariuszem ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić również w przypadku braku zaangażowania Wolontariusza przez okres dłuższy niż 6 miesięcy od daty zgłoszenia swojej kandydatury na Wolontariusza Fundacji i pozytywnego przejścia wstępnej weryfikacji zgłoszenia.

## §9 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Fundacji.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania/opublikowania to jest 22.01.2024 roku.