

Regulamin korzystania z Turnusów dla dzieci w Centrum Aktywnej Rehabilitacji Fundacji Avalon

§1 Przepisy ogólne

1. Użyte wyrażenia w niniejszym regulaminie oznaczają:
 - a. **Avalon Kids** – projekt zajmujący się działalnością w obrębie integracji i rehabilitacji dzieci w wieku 0-18 lat z orzeczeniem o niepełnosprawności lub bez orzeczenia i przewlekłe chorych;
 - b. **Beneficjent** – osoba fizyczna w wieku poniżej 18 roku życia, posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważne, która korzysta z Oferty rehabilitacyjnej;
 - c. **Centrum Aktywnej Rehabilitacji** - wyodrębniona placówka w strukturze Fundacji świadcząca usługi wsparcia indywidualnego i grupowego skierowane do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności lub bez orzeczenia o niepełnosprawności i przewlekłe chorych. Usługi realizowane są w Fundacji przy ul. Domaniewskiej 50a, w Warszawie oraz w innych dostosowanych przestrzeniach wymagających realizacji form aktywności na terenie m.st. Warszawy i innych wybranych miast;
 - d. **Fundacja** – Fundacja Avalon - Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym z siedzibą w Warszawie ul. Żegańska 21/23 04-713 Warszawa działająca pod adresem ul. Domaniewska 50a, 02-672 Warszawa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w Warszawie pod numerem KRS 0000270809;
 - e. **Konsultacja** – jednorazowa Wizyta kwalifikująca na wybrany rodzaj Terapii, prowadzona przez Prowadzącego, mająca na celu ustalenie rodzaju Terapii odpowiednich do danego Pacjenta/Beneficjenta prowadzona stacjonarnie,
 - f. **Oferta rehabilitacyjna** – wszelkie usługi świadczone przez Centrum Aktywnej Rehabilitacji;
 - g. **Opiekun** – rodzic/opiekun prawny/kurator Beneficjenta lub Pacjenta Fundacji, korzystający z usług Centrum Aktywnej Rehabilitacji;
 - h. **Osoba trzecia** – osoba, która nie była i nie jest Beneficjentem Fundacji;
 - i. **Pacjent** – osoba fizyczna w wieku poniżej 18 roku życia, nieposiadająca orzeczenia o niepełnosprawności lub równoważnego, korzystająca z Oferty rehabilitacyjnej w ramach działalności odpłatnej statutowej;
 - j. **Pakiet** – oferta wyszczególnionych godzin, która może być zakupiona dla Beneficjenta/Pacjenta do wykorzystania w ramach Turnusu;
 - k. **Proces Rehabilitacyjny** – uczestnictwo Beneficjenta/Pacjenta w Turnusie
 - l. **Prowadzący** - fizjoterapeuta/logopeda/psycholog/dietetyk/instruktor lub inny specjalista wyznaczony do realizacji danych usług;

- m. **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
- n. **Sala rehabilitacyjna** – sala przy ul. Domaniewskiej 50a, 02-672 Warszawa lub inne pomieszczenie wskazane przez Fundację;
- o. **System polecający** - system uprawniający Pacjenta/Beneficjenta/Opiekuna do otrzymania jednorazowej 10% zniżki na zakup kolejnego Pakietu lub Usługi w przypadku, gdy poleci Ofertę rehabilitacyjną Osobie trzeciej, która z niej skorzysta;
- p. **Terapia** – wszelkie formy pracy terapeutycznej i rehabilitacji znajdujące się w Ofercie rehabilitacyjnej, odbywające się na Sali rehabilitacyjnej lub innym miejscu wskazanym przez Prowadzącego;
- q. **Turnus** – Terapie i Zajęcia zawarte w Pakiecie trwające określoną przez Pakiet ilość dni odbywające się na Sali rehabilitacyjnej;
- r. **Usługa** - usługa zawarta w Ofercie rehabilitacyjnej;
- s. **Wizyta** - umówiona, potwierdzona Usługa znajdująca się w Ofercie rehabilitacyjnej;
- t. **Zajęcia** - zajęcia grupowe lub indywidualne w ramach Avalon Kids, zawierające elementy rehabilitacji, prowadzone na Sali rehabilitacyjnej lub innym miejscu wskazanym przez Prowadzącego, w której uczestniczy Beneficjent/Pacjent i Prowadzący;

§2 Korzystanie z Usług

1. Zespołem rehabilitacji Beneficjentów/Pacjentów poniżej 18 r.ż. kieruje Kierownik Avalon Kids.
2. Z Turnusu Beneficjent/Pacjent może korzystać wyłącznie stacjonarnie.
3. Przed rozpoczęciem Turnusu Beneficjent/Pacjent zobowiązany jest do odbycia Konsultacji. Konsultacja jest realizowana w ramach pierwszej godziny Terapii z fizjoterapeutą w pierwszym dniu Turnusu.
4. Na Konsultację Beneficjent/Pacjent zobowiązany jest dostarczyć orzeczenie o niepełnosprawności oraz dokumentację medyczną niezbędną do oceny stanu zdrowia i zaplanowania odpowiedniego Procesu Rehabilitacyjnego.
5. Zapisując się na Turnus Beneficjent/Pacjent/Opiekun akceptuje niniejszy Regulamin.
6. Zapisy na Turnus odbywają się za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie www.fundacjaavalon.pl.
7. Po potwierdzeniu dostępności wybranego terminu Turnusu, pracownik Fundacji, kontaktuje się z Opiekunem w celu umówienia szczegółów Turnusu (rozmowa organizacyjna).
8. Opiekun jest zobowiązany dostarczyć na adres mailowy: turnusykids@fundacjaavalon.pl komplet wypełnionych dokumentów, które

otrzymuje w załączniku do wiadomości potwierdzającej termin Turnusu, najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem Turnusu.

9. O odmowie przyjęcia na Turnus Beneficjent/Pacjent/Opiekun zostanie poinformowany przez pracownika Fundacji. Powodem odmowy może być:
 - a. nieuiszczenie opłaty za Turnus w wymaganym terminie,
 - b. niedostarczenie wymaganej dokumentacji medycznej przez Beneficjenta/Pacjenta/Opiekuna,
 - c. infekcja wirusowa i bakteryjna Beneficjenta/Pacjenta z przebiegiem gorączki,
 - d. rany odleżynowe, rany otwarte z sączącym się płynem śródtkankowym,
 - e. zaburzenia neurologiczno-psychiczne lub inne, skutkujące brakiem współpracy Beneficjenta/Pacjenta z Prowadzącym,
 - f. niestabilny stan zdrowia Beneficjenta/Pacjenta z powodu zbyt krótkiego okresu rekonwalescencji po pobycie w szpitalu lub przebytych zabiegach chirurgiczno-ortopedycznych,
 - g. problemy z komunikacją z Beneficjentem/Pacjentem, wpływające istotnie na bezpieczeństwo podczas realizowanych Turnusu,
 - h. brak akceptacji założeń Turnusu lub brak akceptacji proponowanego Procesu rehabilitacyjnego przez Beneficjenta/Pacjenta/Opiekuna,
 - i. braku porozumienia między Opiekunami odnośnie Terapii/Zajęć Beneficjenta/Pacjenta,
 - j. zachowania agresywne lub zagrażające innym uczestnikom lub personelowi, ujawnione wcześniej lub w trakcie konsultacji wstępnej,
 - k. zatajenie istotnych informacji medycznych, mających wpływ na proces rehabilitacji lub bezpieczeństwo,
 - l. inne uzasadnione powody.
10. Beneficjent/Pacjent/Opiekun ma obowiązek poinformowania o wszelkich zmianach w danych teleadresowych, jak również o zmianach dotyczących stanu zdrowia Beneficjenta/Pacjenta - mailowo (fundacja@fundacjaavalon.pl) lub osobiście Pracownikowi Recepcji Fundacji składając odpowiedni dokument poświadczający zmiany.
11. Beneficjent/Pacjent, który korzysta z Turnusu zostaje objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
12. Prowadzący ma prawo wyjść do toalety w trakcie trwania Terapii/Zajęć.
13. Turnusy są realizowane od poniedziałku do czwartku w godzinach 8:00 –20:00 oraz w piątek w godzinach 8:00-16:00.
14. Beneficjent/Pacjent/Opiekun korzystający z Turnusu lub Oferty Rehabilitacyjnej, zobowiązany jest:

- a. udzielać rzetelnych i aktualnych informacji o stanie zdrowia Beneficjenta/Pacjenta,
 - b. przestrzegać zakazu palenia na terenie Fundacji,
 - c. nie używać telefonu komórkowego na Sali rehabilitacyjnej,
 - d. dbać o wyposażenie i sprzęt znajdujący się na terenie Fundacji,
 - e. przestrzegać zasad higieny osobistej,
 - f. Opiekun ma obowiązek przebywać na terenie Centrum Aktywnej Rehabilitacji przy ul. Domaniewskiej 50a w trakcie trwania Turnusu Beneficjenta/Pacjenta,
 - g. opiekun nie uczestniczy w Terapii/Zajęciach Beneficjenta/Pacjenta, chyba że zostanie o to poproszony przez Prowadzącego.
15. Wszystkie osoby przebywające w Fundacji zobowiązane są:
- a. przestrzegać przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych,
 - b. do kulturalnego zachowania – w tym nie używania wulgaryzmów.
16. Wszystkie osoby przebywające w Fundacji będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, bądź zachowujące się niestosownie zostaną wyproszone.

§3 Pakiety

1. Z Pakietów Usług może korzystać Beneficjent/Pacjent.
2. Pakiet jest ważny tylko w trakcie jednego terminu Turnusu.
3. Pakiety zawierają określony rodzaj i liczbę godzin Terapii/Zajęć. Szczegółowa informacja o Pakietach zawarta jest w Załączniku 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Faktury za Usługi wystawiane są w formie elektronicznej i przesyłane mailem do Beneficjenta/Pacjenta/Opiekuna.

§4 Zapisy na Turnus

1. Uczestnictwo w Turnusie jest możliwe wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu się poprzez formularz zawarty na stronie internetowej Fundacji.
2. W formularzu Beneficjent/Pacjent/Opiekun musi podać swoje dane kontaktowe oraz oznaczyć 3 preferowane terminy Turnusu.
3. O kolejności zapisów Beneficjenta/Pacjenta na konkretny termin Turnusu decyduje kolejność zgłoszeń mailowych.
4. Z Opiekunem Beneficjenta/Pacjenta kontaktuje się pracownik Fundacji w celu potwierdzenia dostępności danego terminu oraz omówienia szczegółów dotyczących przyjazdu na Turnus.
5. Opiekun Beneficjenta/Pacjenta ustala z pracownikiem Fundacji rodzaj pakietu i następnie wystawiana jest faktura za Usługi.
6. Po otrzymaniu potwierdzenia opłacenia Turnusu przez Beneficjenta/Pacjenta/Opiekuna Zajęcia/Terapie zostają wprowadzone do grafiku, co gwarantuje miejsce na danym terminie Turnusu.

§5 Odwołanie Turnusu

1. W przypadku rezygnacji z ustalonego terminu na powyżej 30 dni przed rozpoczęciem Turnusu istnieje możliwość zmiany na jeden z kilku zaproponowanych przez Fundację terminów.
2. W przypadku rezygnacji z ustalonego terminu na mniej niż 30 dni przed rozpoczęciem Turnusu Fundacja Avalon określa jeden termin, na który Beneficjent/Pacjent może przenieść Turnus.
3. Zwrot środków za opłacony Turnus jest możliwy w przypadku odwołania przez Beneficjenta/Pacjenta/Opiekuna terminu na powyżej 30 dni przed rozpoczęciem turnusu. Zwrot środków odbywa się na konto, z którego został wykonany przelew.
4. W przypadku odwołania Turnusu przez Beneficjenta/Pacjenta/Opiekuna na mniej niż 30 dni przed zaplanowanym terminem jego rozpoczęcia, nie przysługuje zwrot uiszczonych środków.
5. W sytuacji odwołania umówionego Turnusu Beneficjent/Pacjent/Opiekun ma obowiązek niezwłocznie poinformować Fundację o odwołaniu poprzez kontakt mailowy turnusykids@fundacjaavalon.pl, bądź telefonicznie (tel. 531 014 427) - telefon obsługiwany w godzinach pracy biura Avalon Kids).

§6 Przerwanie Turnusu

1. W przypadku przerwania Turnusu przez Beneficjenta/Pacjenta/Opiekuna po jego rozpoczęciu:
 - a) Fundacja nie dokonuje zwrotu środków za niewykorzystaną część Turnusu, niezależnie od przyczyny rezygnacji.
 - b) Beneficjent/Pacjent/Opiekun ma obowiązek niezwłocznie poinformować Prowadzącego oraz biuro Fundacji o decyzji o przerwaniu udziału w Turnusie.
 - c) W wyjątkowych przypadkach losowych (np. nagłe pogorszenie stanu zdrowia, hospitalizacja), Fundacja może rozpatrzyć indywidualny wniosek o częściowy zwrot lub przeniesienie pozostałej części Turnusu na inny termin – decyzję podejmuje Fundacja na podstawie udokumentowanych okoliczności.
 - d) Przerwanie Turnusu z powodów naruszenia Regulaminu przez Beneficjenta/Pacjenta/Opiekuna lub niestosowania się do zaleceń Prowadzącego skutkuje zakończeniem udziału w Turnusie bez możliwości zwrotu kosztów ani przeniesienia na inny termin.

§7 Płatność za Turnus

1. Płatność odbywa się na podstawie faktury wystawionej po rozmowie organizacyjnej, o której mowa w §2 ust. 7 z pracownikiem Fundacji.

2. Możliwe formy płatności: przelewem na konto Fundacji, bezpośrednio z subkonta Fundacji, stacjonarnie gotówką lub kartą płatniczą.
3. W przypadku opłacenia faktury bezpośrednio z subkonta fundacji innej niż Fundacja, Opiekun Beneficjenta/Pacjenta musi zachować odpowiedni czas od zapisu do zrealizowania płatności przez fundację, w której ma założone subkonto. Brak wpłaty przez fundację, w której Beneficjent/Pacjent ma założone subkonto przed rozpoczęciem Turnusu, skutkuje odwołaniem Turnusu.
4. W przypadku opłacenia Turnusu w całości za pośrednictwem subkonta Fundacji Beneficjentowi/Pacjentowi przysługuje 10% zniżka na wybrany Pakiet.

§8 Przepisy porządkowe

1. Odzież wierzchnią należy zostawić w miejscu do tego przeznaczonym, nie może być ona wnoszona na Salę rehabilitacyjną. Beneficjent/Pacjent/Opiekun przed wejściem na Salę rehabilitacyjną zobowiązany jest do zmiany obuwia.
2. Na Wizyty Beneficjent/Pacjent ma obowiązek zgłaszać się w odpowiednim stroju sportowym umożliwiającym swobodne ćwiczenia.
3. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy pozostawione na terenie Fundacji.
4. Beneficjent/Pacjent/Opiekun może przebywać na Sali rehabilitacyjnej wyłącznie w obecności Prowadzącego. Przed Wizytą Beneficjent/Pacjent/Opiekun oczekuje na Prowadzącego w poczekalni.
5. Opiekun lub osoby towarzyszące Beneficjentowi/Pacjentowi nie mogą przebywać na Sali rehabilitacyjnej, chyba że poprosi o to Prowadzący.
6. Za bezpieczeństwo Beneficjenta/Pacjenta podczas trwania Wizyty odpowiada Prowadzący.
7. Pracownicy Fundacji nie są zobowiązani do obsługi osobistej Beneficjenta/Pacjenta/Opiekuna ani do pomocy w czynnościach higienicznych.
8. W związku z wymogami sanitarnymi oraz w trosce o bezpieczeństwo Beneficjenta/Pacjenta/Opiekuna, Prowadzący jest zobowiązany do dezynfekcji sprzętu używanego przed rozpoczęciem Wizyty/Zajęć.
9. Nagrywanie i fotografowanie Wizyty może odbywać się wyłącznie za zgodą Prowadzącego i współuczestników Wizyty/Zajęć.

§9 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Beneficjenta/Pacjenta/Opiekuna przetwarzanych w związku z udziałem w Turnusie jest Fundacja Avalon Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym (KRS: 0000270809) NIP: 952 20 21 000), z siedzibą w Warszawie ul. Żegańska 21/23 04-713 Warszawa.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną – adres email:

iodo@fundacjaavalon.pl lub pisemnie na adres: ul. Domaniewska 50A, 02-672 Warszawa

3. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie danych – dane osobowe Beneficjenta/Pacjenta/Opiekuna, zawierające: imię i nazwisko, adres mail, adres zamieszkania/adres do korespondencji, nr telefonu, jednostkę chorobową, historię chorobową, diagnostykę, dokumentację medyczną.
4. Dane osobowe Beneficjenta/Pacjenta/Opiekuna przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do realizacji Usług w tym do organizacji Wizyt, rezerwacji terminów, odbywania Wizyt i ich odwoływania lub w innych sprawach związanych korzystaniem z Usług Centrum Aktywnej Rehabilitacji.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych Beneficjenta/Pacjenta/Opiekuna jest art. 6 ust. 1 lit c, e, f oraz art. 9 ust. 2 lit. h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. jest to niezbędne do organizacji wykonania zajęć opisanych w niniejszym Regulaminie.
6. Dostęp do danych osobowych uzyskują upoważnieni pracownicy Administratora, w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych. Dane osobowe Beneficjenta/Pacjenta/Opiekuna mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków a także innym podmiotom.
7. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych Beneficjenta/Pacjenta/Opiekuna do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe Beneficjenta/Pacjenta/Opiekuna przetwarzane będą przez okres 20 lat, liczony od daty ostatniego wpisu, zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
9. Beneficjentowi/Pacjentowi/Opiekunowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych oraz prawo do żądania ich usunięcia.
10. W trakcie przetwarzania danych osobowych Beneficjenta/Pacjenta/Opiekuna nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
11. Beneficjentowi/Pacjentowi/Opiekunowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z korzystaniem z Usług rehabilitacyjnych Centrum Aktywnej Rehabilitacji.

§10 Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje Beneficjent/Pacjent/Opiekun lub Osoba trzecia może złożyć bezpośrednio w Recepcji Fundacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: fundacja@fundacjaavalon.pl lub pisemnie na adres Fundacji ul. Domaniewska 50A, 02- 672 Warszawa.
2. Fundacja rozpatrzy reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania, informując składającego reklamację o jej wynikach.
3. Zaleca się, aby reklamacja zawierała co najmniej imię i nazwisko Pacjenta/Beneficjenta/Opiekuna lub Osoby trzeciej, jego adres mailowy i numer telefonu oraz adres do korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego.

§11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w Recepcji Fundacji ul. Domaniewska 50A, 02- 672 Warszawa, w Sali rehabilitacyjnej oraz na stronie internetowej Fundacji <http://www.fundacjaavalon.pl>.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie ma Regulamin Centrum Aktywnej Rehabilitacji Fundacji Avalon
3. Interpretacja zasad niniejszego Regulaminu należy wyłącznie do Fundacji.
4. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony w trakcie jego obowiązywania.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 03.06.2025 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z Turnusów dla dzieci w Centrum Aktywnej Rehabilitacji Fundacji Avalon

Oferta rehabilitacyjna dla osób poniżej 18 r.ż wraz z cennikiem.

Tab. 1 Cennik usług dla Beneficjentów Fundacji (osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności)

Oferta	Nazwa Usługi	Czas trwania	Łączna liczba godzin w pakiecie	Beneficjent (osoba z orzeczeniem)
Pakiety	Turnus Mini – Kids - fizjoterapia	Fizjoterapia 15h	15	2 137, 50 zł
	Turnus Mały - Kids	Fizjoterapia 13h Psycholog 2h Logopeda 5h	20	2 983 zł
	Turnus Średni - Kids	Fizjoterapia 20h Psycholog 2h Logopeda 8h	30	4 465 zł
	Turnus Duży - Kids	Fizjoterapia 25h Psycholog 5h Logopeda 10h	40	5 985 zł

***Podane ceny są cenami brutto**

Tab. 2 Cennik usług dla Pacjentów Fundacji (osoby bez orzeczenia o niepełnosprawności)

Oferta	Nazwa Usługi	Czas trwania	Łączna liczba godzin w pakiecie	Pacjent (osoba bez orzeczenia)
Pakiety	Turnus Mini – Kids - fizjoterapia	Fizjoterapia 15h	15	2 850 zł
	Turnus Mały - Kids	Fizjoterapia 13h Psycholog 2h Logopeda 5h	20	3 800 zł
	Turnus Średni - Kids	Fizjoterapia 20h Psycholog 2h Logopeda 8h	30	5 700 zł
	Turnus Duży - Kids	Fizjoterapia 25h Psycholog 5h Logopeda 10h	40	7 600 zł

***Podane ceny są cenami brutto**