

Regulamin korzystania z projektu “CAR Avalon Kids – zwiększenie samodzielności dzieci z niepełnosprawnościami”

§1 Przepisy ogólne

1. Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia oznaczają:
 - a. **Zajęcia indywidualne** – indywidualne formy wsparcia dla osób poniżej 18 r.ż. z Prowadzącym tj. zajęcia usprawniająco-rehabilitacyjne, integracja sensoryczna, terapia mowy, terapia psychologiczna, hipoterapia odbywają się stacjonarnie w Centrum Aktywnej Rehabilitacji i/lub poza nią;
 - b. **Zajęcia grupowe** – grupowe formy wsparcia dla osób poniżej 18 r.ż., tj. dogoterapia, muzykoterapia, warsztaty manualne, alpakoterapia, odbywające się zarówno w Centrum Aktywnej Rehabilitacji jak i poza nią;
 - c. **Avalon Kids** – projekt zajmujący się działalnością w obrębie integracji i rehabilitacji dzieci w wieku 0-18 lat z orzeczeniem o niepełnosprawności lub bez orzeczenia i przewlekłe chorych; niepełnosprawności i przewlekłe chorych;
 - d. **Beneficjent** – osoba fizyczna, posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważne, która korzysta z Oferty Projektu;
 - e. **Centrum Aktywnej Rehabilitacji** – wyodrębniona placówka w strukturze Fundacji świadcząca Zajęcia indywidualne oraz grupowe skierowane do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności lub bez orzeczenia o niepełnosprawności i przewlekłe chorych. Usługi realizowane są w Fundacji przy ul. Domaniewskiej 50a, w Warszawie oraz w innych dostosowanych przestrzeniach wymagających realizacji form aktywności na terenie m.st. Warszawy i innych wybranych miast;
 - f. **Fundacja** – Fundacja Avalon – Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym z siedzibą w Warszawie adres rejestrowy ul. Żegańska 21/23, 04-713 Warszawa dane kontaktowe ul. Domaniewska 50A, 02-672 Warszawa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w Warszawie pod numerem KRS 0000270809;
 - g. **Godzina wsparcia** – godzina zegarowa zajęć przyznana Beneficjentowi w ramach udziału w projekcie (w tym 10 min na uzupełnienie dokumentacji oraz dezynfekcję sprzętu przez Prowadzącego);
 - h. **Harmonogram** - zaplanowany w Projekcie grafik Zajęć indywidualnych oraz Zajęć grupowych;
 - i. **Konsultacja** – jednorazowa Wizyta kwalifikująca do Centrum Aktywnej Rehabilitacji Fundacji Avalon, prowadzona przez Prowadzącego, mająca na celu

- ustalenie rodzaju Terapii odpowiedniej dla danego Beneficjenta prowadzona stacjonarnie;
- j. **Oferta Projektu** – wszelkie Usługi świadczone przez Centrum Aktywnej Rehabilitacji zgodnie z założeniami Projektu;
 - k. **Proces rehabilitacyjny** – zaplanowany przebieg wsparcia w Projekcie;
 - l. **Projekt** – projekt pn. “CAR Avalon Kids – zwiększenie samodzielności dzieci z niepełnosprawnościami” realizowany przez Fundację Avalon w ramach dofinansowania ze środków PFRON, dostępny dla Beneficjentów odpłatnie, stanowiący ofertę Centrum Aktywnej Rehabilitacji dla dzieci;
 - m. **Prowadzący** - fizjoterapeuta / logopeda / psycholog / pedagog / muzykoterapeuta / arteterapeuta/ alpakterapeuta/ dogoterapeuta/ hipoterapeuta / instruktor lub inny specjalista wyznaczony do realizacji danych Usług w projekcie;
 - n. **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
 - o. **Sala rehabilitacyjna** – sala przy ul. Domaniewskiej 50A, 02-672 Warszawa i/lub inne pomieszczenie/lokalizacja wskazane przez Fundację;
 - p. **Stały termin** – dotyczy wybranych Usług. Termin Wizyt wyznaczany cyklicznie, ważny do czasu wykorzystania przyznanych Godzin wsparcia, jednak nie dłużej niż 4 miesiące;
 - q. **Termin jednorazowy** – termin Wizyty aktualny tylko w wyznaczonym dniu;
 - r. **Opiekun** - rodzic/opiekun prawny/kurator Beneficjenta Fundacji, korzystający z usług Centrum Aktywnej Rehabilitacji;
 - s. **Usługa** – usługa zawarta w Ofercie projektu;
 - t. **Wizyta** - umówiona, potwierdzona Usługa znajdująca się w Ofercie Projektu;
- 2. Konsultacje z Prowadzącym oraz Zajęcia indywidualne są prowadzone od poniedziałku do czwartku w godzinach 8:00-20:00, w piątek 8:00-16:00 – stacjonarnie;
 - 3. Zajęcia grupowe realizowane są przez Prowadzących w wybrane dni, zgodnie z Harmonogramem, w dni pracy Fundacji tj. od poniedziałku do piątku.

§2 Przepisy porządkowe – zajęcia odbywające się stacjonarnie

- 1. Zespołem rehabilitacji Beneficjentów/Pacjentów poniżej 18 r. ż kieruje Kierownik Avalon Kids.
- 2. Beneficjent/Opiekun korzystający z Projektu, zobowiązany jest:
 - a. udzielać rzetelnych i aktualnych informacji o stanie zdrowia Beneficjenta;
 - b. przestrzegać zakazu palenia na terenie Fundacji;

- c. nie używać telefonów komórkowych na Sali rehabilitacyjnej i w poczekalni;
 - d. dbać o porządek, wyposażenie i sprzęt znajdujący się na terenie Fundacji;
 - e. przestrzegać zasad higieny osobistej;
 - f. Opiekun ma obowiązek przebywać na terenie Centrum Aktywnej Rehabilitacji przy ul. Domaniewskiej 50 A w trakcie trwania Zajęć Beneficjenta lub na terenie placówki, w której odbywają się Zajęcia indywidualne/grupowe (dotyczy Beneficjenta poniżej 18 r.ż.);
 - g. Opiekun nie uczestniczy w Zajęciach Beneficjenta, chyba że zostanie o to poproszony przez Prowadzącego.
3. Wszystkie osoby przebywające w Fundacji zobowiązane są:
- a. przestrzegać przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych;
 - b. do kulturalnego zachowania - w tym nie używania wulgaryzmów.
 - c. zostawiać odzież wierzchnią w szatni, nie powinna znajdować się w poczekalni oraz być wnoszona na Salę rehabilitacyjną. Obuwie powinno być zmienione przed wejściem na Salę rehabilitacyjną;
4. Wszystkie osoby przebywające w Fundacji będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, bądź zachowujące się niestosownie zostaną wyproszone.
5. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe pozostawione/zagubione na terenie Fundacji.
6. Za bezpieczeństwo Beneficjentów podczas trwania Zajęć odpowiadają Prowadzący.
7. Beneficjent/Opiekun może przebywać w Sali rehabilitacyjnej wyłącznie w obecności Prowadzącego. Przed zajęciami Beneficjent oczekuje na Prowadzącego w poczekalni przylegającej do Sali rehabilitacyjnej
8. Na zajęcia Beneficjent ma obowiązek zgłaszać się w odpowiednim stroju sportowym umożliwiającym swobodne ćwiczenia.
9. Prowadzący i Pracownicy Fundacji nie są zobowiązani do obsługi osobistej Beneficjenta, ani do pomocy w czynnościach higienicznych w czasie przebywania Beneficjenta na terenie Fundacji.
10. Beneficjent/Opiekun ma obowiązek poinformowania o wszelkich zmianach w danych teleadresowych, jak również o zmianach dotyczących stanu zdrowia Beneficjenta – mailowo (fundacja@fundacjaavalon.pl) lub osobiście Pracownikowi Recepcji Fundacji składając odpowiedni dokument poświadczający zmiany.
11. Opiekun jest zobowiązany do wypełnienia upoważnienia drugiego opiekuna do czynności związanych z realizacją projektu/lub poświadczenia, że nie upoważnia nikogo.

12. W przypadku przyprowadzania/odbierania Beneficjenta przez osobę trzecią Opiekun również ma obowiązek wypełnić upoważnienie. Brak takiego upoważnienia będzie skutkował nieprzyjęciem beneficjenta na Zajęcia/niewydaniem Beneficjenta osobie nieupoważnionej.
13. Beneficjent, który korzysta z Zajęć indywidualnych lub Zajęć grupowych, zostaje objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
14. Prowadzący ma prawo wyjść do toalety w trakcie trwania Zajęć.

§3 Korzystanie z Projektu

1. W ramach Projektu Beneficjent otrzymuje do zrealizowania średnio 50 Godzin wsparcia - Godziny uzyskane w ramach Projektu należy wykorzystać zgodnie z ustalonym Harmonogramem maksymalnie w ciągu 4 miesięcy licząc od daty pierwszych Zajęć;
2. Prowadzący konsultację kwalifikuje Beneficjenta do przystąpienia do Projektu i poszczególnych form wsparcia, z których może skorzystać w ramach Projektu;
3. Projekt jest skierowany do osób poniżej 18 roku życia, które posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, których orzeczenie nie straci ważności w przeciągu pół roku licząc od dnia ukończenia Konsultacji;
4. W czasie uczestnictwa w Projekcie Beneficjent nie może korzystać z innego projektu dofinansowanego przez PFRON w ramach konkursu 1/2023 MOŻEMY WIĘCEJ i zawartego w celu programowym nr 2 (zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych).
5. Wszystkie formy wsparcia w Projekcie realizowane są stacjonarnie.
6. Aby zakwalifikować się na rehabilitację do Centrum Aktywnej Rehabilitacji Fundacji Avalon, należy ukończyć Konsultację – cena zgodna obowiązującym cennikiem dostępna w [Załącznik nr 1 do REGULAMINU KORZYSTANIA Z USŁUG REHABILITACYJNYCH CENTRUM AKTYWNEJ REHABILITACJI](#)
7. Zapisu na Konsultację można dokonać:
 - a. przez kontakt telefoniczny z Recepcją: (22) 349 97 71 lub 796 324 328,
 - b. lub mailowo na adres: fundacja@fundacjaavalon.pl - Recepcja Fundacji skontaktuje się w celu potwierdzenia i umówienia terminu pierwszej Konsultacji;
 - c. lub przez wypełnienie formularza: <https://forms.office.com/e/wuvAm3umqp> - Recepcja Fundacji skontaktuje się w celu potwierdzenia i umówienia terminu pierwszej Konsultacji;

8. Zapis na Konsultację nie jest równoznaczny z zapisem do Projektu. Zakwalifikowane osoby otrzymają informację zwrotną o możliwości udziału w Projekcie.
9. Na pierwszej Konsultacji Beneficjent/ Opiekun ma obowiązek przedstawić:
 - a. oryginał aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (do wglądu),
 - b. posiadaną dokumentację medyczną, dotyczącą schorzenia oraz diagnostykę obrazową, np. RTG, MR, tomografia (dokumentacja jest potrzebna fizjoterapeucie do wyznaczenia celu rehabilitacji i doboru odpowiednich zajęć);
10. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia do Projektu/kontynuacji Beneficjent/Opiekun zostanie poinformowany przez Pracownika Recepcji/Prowadzącego.
11. Powodem odmowy przyjęcia/ kontynuacji Projektu może być:
 - a. brak aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności/kończące się orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b. brak zamieszkania na terenie woj. Mazowieckiego,
 - c. niedostarczenie wymaganej dokumentacji medycznej przez Beneficjenta/Opiekuna,
 - d. infekcja wirusowa i bakteryjna Beneficjenta z przebiegiem gorączki,
 - e. rany odleżynowe, rany otwarte z sączącym się płynem śródtkankowym,
 - f. zaburzenia neurologiczno-psychiczne lub inne, skutkujące brakiem współpracy Beneficjenta z Prowadzącym,
 - g. niestabilny stan zdrowia Beneficjenta z powodu zbyt krótkiego okresu rekonwalescencji po pobycie w szpitalu lub przebytych zabiegach chirurgiczno-ortopedycznych,
 - h. problemy z komunikacją z Beneficjentem, wpływające istotnie na bezpieczeństwo podczas realizowanych Zajęć.
 - i. brak akceptacji Zajęć/ proponowanego Procesu rehabilitacyjnego wynikającego z IPD Indywidualnego Planu Działania przez Beneficjenta/ Opiekuna,
 - j. braku porozumienia między Opiekunami odnośnie Zajęć Beneficjenta,
 - k. niestosowanie się przez Beneficjenta/Opiekuna do zaleceń Prowadzącego dotyczących Zajęć i ich kształtu,
 - l. 20 procentowa lub wyższa nieobecność na zrealizowanych Wizytach;
 - m. brak akceptacji niniejszego Regulaminu;
 - n. inne uzasadnione powody.
12. Po zakwalifikowaniu do Projektu, Opiekun ma obowiązek:

- a. wypełnić Deklarację Beneficjenta Projektu, która stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu;
 - b. wypełnić upoważnienie drugiego opiekuna;
 - c. zaakceptować podpisem niniejszy regulamin;
 - d. dokonać płatności za udział w Projekcie.
13. Płatność jest jednorazowa w całości kartą/gotówką/BLIKiem w Recepcji Fundacji,
14. Beneficjent/ Opiekun ma obowiązek telefonicznie poinformować pracownika Recepcji Fundacji o każdorazowym spóźnieniu się na Zajęcia indywidualne lub Zajęcia grupowe;
15. Powtarzające się spóźnienia na Zajęcia indywidualne lub Zajęcia grupowe przekraczające 15 minut, będą skutkować nieprzyjęciem na Zajęcia. Jest to równoznaczne z utratą danej Godziny wsparcia. W przypadku spóźnienia zajęcia nie są przedłużane.
16. W sytuacji, gdy Zajęcia indywidualne zostaną odwołane przez Fundację, Beneficjentowi w miarę możliwości i w zależności od wolnych miejsc proponowane jest wsparcie z innym Prowadzącym. W przypadku odwołania Zajęć indywidualnych lub grupowych przez Fundację godzina wsparcia w projekcie nie przepada, jest planowana w innym terminie.
17. Wizyta zrealizowana w ramach Projektu, to wizyta:
- a. na którą Beneficjent przyszedł;
 - b. którą Beneficjent odwołał po raz kolejny, zgodnie z §4 ust. 2;
 - c. na którą Beneficjent nie przyszedł, zgodnie z §4 ust. 3;
 - d. która nie została odwołana w terminie, zgodnie z §4, ust. 3.
18. Wszystkie Wizyty, zrealizowane w ramach Projektu muszą być potwierdzane przez Opiekuna podpisem złożonym na Recepcji raz w miesiącu na liście zrealizowanych Wizyt.
19. Beneficjent nie może przerwać/zawiesić uczestnictwa w projekcie. Dotyczy to zarówno sytuacji losowych jak i zaplanowanych (np. wakacji/innych turnusów). W takim przypadku można skorzystać z możliwości wymienionej w §4, pkt. 5 Regulaminu.

§4 Zapisy na zajęcia i ich odwoływanie

1. Zajęcia indywidualne usprawniająco-rehabilitacyjne planowane są z Beneficjentem/Opiekunem w ramach stałych, cyklicznych terminów wizyt w Recepcji Fundacji po konsultacji. Zajęcia te powinny odbywać się minimum 2 razy

- w tygodniu w godzinach 8:00-20:00. (poniedziałek – czwartek) oraz 8:00-16:00(piątek).
2. Nie ma możliwości zapisania Beneficjenta na 2 godziny Zajęć usprawniająco-rehabilitacyjnych/integrację sensoryczną jednego dnia, chyba że Prowadzący zdecyduje inaczej.
 3. Harmonogram pozostałych Zajęć indywidualnych oraz Zajęć grupowych planowany jest w ramach Terminów jednorazowych oraz przesyłany przez Pracownika Receptji drogą mailową.
 4. Beneficjent/Opiekun ma obowiązek dostosować się do przesłanego Harmonogramu.
 5. Gdy Beneficjent/Opiekun wie, że nie będzie mógł pojawić się na danych zajęciach, ma obowiązek każdorazowo osobiście poinformować o tym Pracowników Receptji – bezpośrednio w Fundacji / telefonicznie: 22 349 97 71, 796 324 328 / mailowo: fundacja@fundacjaavalon.pl / lub wysyłając SMS na numer podany w SMS-ie przypominającym o Wizycie.
 6. Beneficjent/Opiekun może odwołać maksymalnie 3 Wizyty Indywidualne, realizowane w ramach Projektu. Każde kolejne odwołanie Wizyty skutkuje utratą kolejnej Godziny wsparcia otrzymanej w ramach Projektu. Fundacja nie zwraca środków z tytułu ww. utraty Godziny wsparcia.
 7. Odwołanie Wizyty po godzinie 17:00 dnia poprzedniego, tego samego dnia lub niepojawienie się na Wizycie, powoduje utratę Godziny wsparcia z Projektu. Odwołanie Wizyt poniedziałkowych w piątek po godzinie 15:00 oraz w weekend powoduje utratę Godziny wsparcia otrzymanej w ramach Projektu.
 8. Beneficjent nie może odwołać Zajęć grupowych oraz Hipoterapii.
 9. W ostatnich miesiącach realizacji projektu tj. II etap 01.01-31.03.2026 oraz III etap 01.01-31.03.2027 możliwość odwoływania wizyt jest niemożliwa(wyłączona). Odwołanie Wizyty skutkuje utratą Godziny wsparcia otrzymanej w ramach Projektu.
 10. W wyjątkowych przypadkach wszystkie Godziny wsparcia otrzymane w ramach Projektu mogą zostać zaplanowane przez Pracownika Receptji.

§5 Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Avalon Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym z siedzibą przy ul. Żegańskiej 21/23, 04-713 Warszawa, fundacja@fundacjaavalon.pl, nr tel. (22) 3499771. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest za pomocą email: iodo@fundacjaavalon.pl.

2. Współadministratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Projektu, jak również w celu archiwizacji.
4. Dane mogą być udostępniane podmiotom z nami współpracującym, świadczącym nam usługi niezbędne do prawidłowej działalności lub upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów przetwarzania.
6. Regulamin Projektu jest dostępny w Recepcji Fundacji, w sali rehabilitacyjnej oraz na stronie internetowej Fundacji (<http://www.fundacjaavalon.pl/>).
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01.04.2025 r.

Załącznik nr 1 do regulaminu „CAR Avalon Kids – zwiększenie samodzielności dzieci z niepełnosprawnościami”

Deklaracja Beneficjenta Projektu

W związku z udziałem w projekcie pn. „CAR Avalon Kids – zwiększenie samodzielności dzieci z niepełnosprawnościami” realizowanym w ramach dofinansowania Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) przez Fundację Avalon – Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym oświadczam, że w trakcie uczestnictwa w przedmiotowym projekcie Beneficjent nie będzie korzystał z innego projektu związanego z rehabilitacją wyłonionego w ramach konkursu MOŻEMY WIĘCEJ 1/2023 i dofinansowanego przez PFRON.

Wszystkie dane są obowiązkowe do uzupełnienia:	
Imię pierwszego Opiekuna	
Nazwisko pierwszego Opiekuna	
Imię drugiego Opiekuna	
Nazwisko drugiego Opiekuna	
Imię Beneficjenta projektu(dziecka)	
Nazwisko Beneficjenta projektu (dziecka)	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
PESEL Beneficjenta projektu (dziecka)	
Adres zamieszkania dziecka - ulica, numer domu, mieszkania	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Województwo	

- ☐ Zostałem/am poinformowany/a o zasadach dotyczących realizacji projektu, zapoznałem/łam się oraz akceptuję regulamin projektu “CAR Avalon Kids – zwiększenie samodzielności dzieci z niepełnosprawnościami”.
- ☐ Zobowiązuje się wnieść jednorazową opłatę za uczestnictwo w projekcie w wysokości 800 zł.

.....

Data, podpis Opiekuna

Prosimy o zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych i zaakceptowanie jej podpisem.

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż Administratorem podanych przez Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Avalon - Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym z siedzibą przy ul. Żegańska 21/23, 04-713 Warszawa, e-mail: fundacja@fundacjaavalon.pl, nr tel. (22) 3499771.

Współadministratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest za pomocą email: iodo@fundacjaavalon.pl.

Podane przez Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji projektu "CAR Avalon Kids – zwiększenie samodzielności dzieci z niepełnosprawnościami" dofinansowanego przez PFRON. Odbiorcą podanych przez Pani/Pana danych osobowych będzie Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich i danych dziecka, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów przetwarzania.

.....

Data, podpis Opiekuna