

Regulamin korzystania z projektu „Od aktywności do niezależności”

§1 Przepisy ogólne

1. Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia oznaczają:

Zajęcia indywidualne – indywidualne formy wsparcia dla osób powyżej 18 r.ż. z Prowadzącym, takie jak trening aktywności ruchowej, trening samodzielności, indywidualny plan działania, wsparcie psychologiczne, logopedyczne i dietetyczne, odbywają się stacjonarnie na Sali rehabilitacyjnej i/ lub online;

Zajęcia grupowe – grupowe formy wsparcia z Prowadzącym, odbywające na Sali rehabilitacyjnej tj. oddechowa regeneracja, Stretching, Tai chi, zajęcia siłowo-wytrzymałościowe, trening kontroli emocji, trening kreatywności i logicznego myślenia;

Avalon Active – projekt zajmujący się działalnością w obrębie aktywizacji społecznej i zawodowej oraz rehabilitacji medycznej skierowany do osób powyżej 18 r.ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz bez orzeczenia o niepełnosprawności i przewlekle chorych;

Beneficjent – osoba fizyczna, posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważne, która korzysta z Projektu;

Centrum Aktywnej Rehabilitacji – wyodrębniona placówka w strukturze Fundacji świadcząca usługi wsparcia indywidualnego i grupowego skierowane do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności lub bez orzeczenia o niepełnosprawności i przewlekle chorych. Usługi realizowane są w Fundacji przy ul. Domaniewskiej 50a, w Warszawie oraz w innych dostosowanych przestrzeniach wymagających realizacji form aktywności na terenie m.st. Warszawy;

Fundacja – Fundacja Avalon – Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym z adresem rejestrowym ul. Żegańska 21/23, 04-713 Warszawa, z siedzibą przy ul. Domaniewskiej 50A, 02-672 Warszawa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w Warszawie pod numerem KRS 0000270809;

Godzina wsparcia – 60 minut zajęć przyznane Beneficjentowi w ramach udziału w projekcie

(w tym 10 min na uzupełnienie dokumentacji oraz dezynfekcję sprzętu przez Prowadzącego);

Harmonogram -zaplanowany w Projekcie grafik Zajęć indywidualnych oraz Zajęć grupowych;

Konsultacja – jednorazowa Wizyta kwalifikująca do Projektu, prowadzona przez Prowadzącego stacjonarnie, mająca na celu ustalenie rodzaju Terapii odpowiedniej dla danego Pacjenta/Beneficjenta

Oferta Projektu– wszelkie Usługi świadczone przez Centrum Aktywnej Rehabilitacji zgodnie z założeniami Projektu;

Proces rehabilitacyjny – zaplanowany przebieg wsparcia w Projekcie;

Projekt – projekt pn. „Od aktywności do niezależności” realizowany przez Fundację Avalon w ramach dofinansowania ze środków PFRON, dostępny odpłatnie dla Beneficjentów zamieszkujących na terenie woj. mazowieckiego, stanowiący ofertę rehabilitacyjną Avalon Active;

Prowadzący – fizjoterapeuta / (neuro)logopeda / psycholog / dietetyk/ terapeuta zajęciowy/ instruktor lub inny specjalista wyznaczony do realizacji danych Usług w projekcie;

Regulamin – niniejszy Regulamin;

Sala rehabilitacyjna – sala rehabilitacyjna przy Domaniewskiej 50A, 02-672 Warszawa i/lub inne pomieszczenie/lokalizacja wskazane przez Fundację;

Stały termin – dotyczy wybranych Usług. Termin Wizyt wyznaczany cyklicznie, ważny do czasu wykorzystania przyznanych Godzin wsparcia, jednak nie dłużej niż 5 miesięcy;

Termin jednorazowy - termin Wizyty aktualny tylko w wyznaczonym dniu;

Tryb/forma hybrydowa – realizacja Zajęć indywidualnych i Zajęć grupowych w formie stacjonarnej lub/oraz online;

Usługa – usługa zawarta w Ofercie projektu;

Wizyta - umówiona, potwierdzona Usługa znajdująca się w Ofercie Projektu.

§2 Przepisy porządkowe – zajęcia odbywające się stacjonarnie

1. Zespołem rehabilitacji Beneficjentów/Pacjentów powyżej 18 r. ż kieruje Kierownik Avalon Active.
2. Beneficjenci Projektu proszeni są o:
 - a. udzielanie rzetelnych informacji o stanie swojego zdrowia,
 - b. przestrzeganie zakazu palenia na terenie Fundacji,
 - c. nieużywanie telefonów komórkowych na sali rehabilitacyjnej,
 - d. dbanie o porządek i wyposażenie/sprzęt znajdujący się na terenie Fundacji,
 - e. przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych,
 - f. kulturalne zachowanie, w tym nieużywanie wulgaryzmów,
 - g. przestrzeganie zasad higieny osobistej.
3. Odzież wierzchnią należy zostawić w miejscu do tego przeznaczonym, nie powinna znajdować się w poczekalni oraz być wnoszona do Sali rehabilitacyjnej. Dodatkowo przed wejściem na salę prosimy o zmianę obuwia.
4. Osoby towarzyszące, rodzina i osoby asystujące Beneficjentowi nie powinni przebywać w trakcie zajęć w Sali rehabilitacyjnej.
5. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe pozostawione/zagubione na terenie Fundacji.
6. Za bezpieczeństwo Beneficjentów podczas trwania Zajęć Indywidualnych i Grupowych, odpowiadają Prowadzący.
7. Beneficjent może przebywać w Sali rehabilitacyjnej wyłącznie w obecności Prowadzącego. Przed Zajęciami prosimy oczekiwać na Prowadzącego w poczekalni przylegającej do sali.
8. Na Zajęcia Beneficjent ma obowiązek zgłaszać się w odpowiednim stroju sportowym umożliwiającym swobodne ćwiczenia.
9. Prowadzący i Pracownicy Fundacji nie są zobowiązani do obsługi osobistej Beneficjenta, ani do pomocy w czynnościach higienicznych w czasie przebywania Beneficjenta na terenie Fundacji.

§3 Korzystanie z Projektu

1. Konsultacje z Prowadzącym oraz Zajęcia indywidualne są prowadzone od poniedziałku do czwartku w godzinach 8:00-20:00, w piątek 8:00-16:00 – stacjonarnie i/lub online;
2. Zajęcia grupowe realizowane są przez Prowadzących w wybrane dni, zgodnie z Harmonogramem, w dni pracy Fundacji tj. od poniedziałku do piątku stacjonarnie i/lub online.
3. W ramach Projektu Beneficjent otrzymuje do zrealizowania średnio 50 godzin wsparcia. Godziny uzyskane w ramach Projektu należy wykorzystać zgodnie z ustalonym Harmonogramem.
4. Prowadzący konsultację kwalifikuje Beneficjenta do Projektu.
5. Projekt jest skierowany do osób od 18 roku życia, które posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, które nie straci ważności w przeciągu pół roku licząc od dnia ukończenia Konsultacji;
6. W czasie uczestnictwa w Projekcie nie można korzystać z innego projektu dofinansowanego przez PFRON w ramach konkursu 1/2024 pn. "Wspieramy aktywność".
7. Projekt można zrealizować w trybie hybrydowym (stacjonarnie i online).
8. Aby zakwalifikować się do Projektu, należy najpierw ukończyć Konsultację.
9. Zapisu na Konsultację można dokonać:
 - a. przez kontakt telefoniczny z Recepcją: (22) 349 97 71 lub 796 324 328,
 - b. mailowo na adres: fundacja@fundacjaavalon.pl - Recepcja Fundacji skontaktuje się w celu potwierdzenia i umówienia terminu pierwszej Konsultacji;
10. Na pierwszej Konsultacji Beneficjent ma obowiązek przedstawić:
 - a. oryginał aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (do wglądu),
 - b. posiadaną dokumentację medyczną, dotyczącą schorzenia oraz diagnostykę obrazową, np. RTG, MR, tomografia (dokumentacja jest potrzebna fizjoterapeucie do wyznaczenia celu rehabilitacji i doboru odpowiednich zajęć);
11. Zapis na Konsultację nie jest równoznaczny z zapisem do Projektu. Zakwalifikowane osoby otrzymają informację zwrotną o możliwości udziału w Projekcie.
12. Po zakwalifikowaniu się do Projektu Beneficjent ma obowiązek:
 - a. wypełnić Deklarację Beneficjenta Projektu, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego

Regulaminu,

- b. zaakceptować podpisem niniejszy Regulamin,
- c. dokonać płatności za udział w Projekcie.

13. Płatność jest jednorazowa w całości kartą/gotówką/BLIKiem w Recepcji Fundacji.

14. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia do Projektu/kontynuacji, Beneficjent zostanie poinformowany przez Prowadzącego Konsultację/pracownika Recepcji.

15. Powodem odmowy przyjęcia do Projektu lub jego kontynuacji może być:

- a. brak aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub kończące się orzeczenie;
- b. brak zamieszkania na terenie woj. Mazowieckiego,
- c. niedostarczenie wymaganej dokumentacji medycznej przez Beneficjenta,
- d. infekcja wirusowa i bakteryjna Beneficjenta/Pacjenta z przebiegiem gorączki,
- e. rany odleżynowe, rany otwarte z sączącym się płynem śródtkankowym,
- f. zaburzenia neurologiczno-psychiczne lub inne, skutkujące brakiem współpracy Beneficjenta Prowadzącym,
- g. niestabilny stan zdrowia Beneficjenta z powodu zbyt krótkiego okresu rekonwalescencji po pobycie w szpitalu lub przebytych zabiegach chirurgiczno-ortopedycznych,
- h. problemy z komunikacją z Beneficjentem, wpływające istotnie na bezpieczeństwo podczas realizowanych usług,
- i. brak akceptacji przez Beneficjenta proponowanego Procesu rehabilitacyjnego,
- j. brak akceptacji niniejszego Regulaminu;
- k. 20 procentowa lub wyższa nieobecność na zrealizowanych Wizytach;
- l. brak dopełnienia formalności wymienionych w §3 ust. 12;
- m. inne uzasadnione powody.

16. Beneficjent ma obowiązek telefonicznie poinformować pracownika Recepcji Fundacji o każdorazowym spóźnieniu się na Zajęcia;

17. Powtarzające się spóźnienia na Wizyty przekraczające 15 minut, będą skutkować nieprzyjęciem na Zajęcia. Jest to równoznaczne z utratą godziny danego wsparcia.

18. W przypadku spóźnienia Zajęcia nie są przedłużane.

19. W sytuacji, gdy Zajęcia zostaną odwołane przez Fundację, Beneficjentowi w miarę możliwości

proponowane jest wsparcie z innym Prowadzącym. W przypadku odwołania Zajęć przez Fundację godzina wsparcia w projekcie nie przepada.

20. Wizyta zrealizowana w ramach Projektu, to wizyta:

- a. na którą Beneficjent przyszedł;
- b. którą Beneficjent odwołał po raz kolejny, zgodnie z §4 ust. 2;
- c. na którą Beneficjent nie zalogował się, zgodnie z §5 ust. 6;
- d. na którą Beneficjent nie przyszedł;
- e. która nie została odwołana w terminie, zgodnie z §4, ust.4.

21. Każda wizyta, zrealizowana w ramach Projektu jest potwierdzana przez Beneficjenta:

- a. podpisem złożonym na Recepcji – w przypadku osób realizujących Projekt stacjonarnie lub w formie hybrydowej;
- b. mailowo – w przypadku osób realizujących Projekt w trybie hybrydowym.

§4 Zapisy na zajęcia i ich odwoływanie

1. Gdy Beneficjent wie, że nie będzie mógł pojawić się na danych zajęciach, ma obowiązek każdorazowo poinformować o tym pracowników Recepcji – bezpośrednio w Fundacji / telefonicznie: 22 349 97 71, 796 324 328 / mailowo: fundacja@fundacjaavalon.pl / lub wysyłając SMS na numer podany w SMSie przypominającym o Wizycie.
2. Beneficjent może odwołać maksymalnie 3 Zajęcia Indywidualne, realizowane w ramach Oferty Projektu. Każde kolejne odwołanie skutkuje utratą kolejnej Godziny wsparcia otrzymane j_w ramach Projektu.
3. Beneficjent nie może przerwać/zawiesić uczestnictwa w projekcie. Dotyczy to zarówno sytuacji losowych jak i zaplanowanych (np. wakacji/innych turnusów). W takim przypadku można skorzystać z możliwości wymienionej w §4, ust. 2.
4. Odwołanie Wizyty po godzinie 17:00 dnia poprzedniego, tego samego dnia lub niepojawienie się na Wizycie, powoduje utratę Godziny wsparcia z Projektu. Odwołanie Wizyty w piątek po godzinie 15:00 oraz w weekend powoduje utratę Godziny wsparcia otrzymanej w ramach Projektu.
5. Beneficjent nie może odwołać Zajęć grupowych.

6. Zajęcia indywidualne Treningu aktywności ruchowej planowane są w ramach Stałych terminów po Konsultacji oraz dopełnieniu formalności z §3 ust. 12. Zajęcia te powinny odbywać się minimum 2 razy w tygodniu.
7. Harmonogram pozostałych Zajęć indywidualnych i Zajęć grupowych planowany jest przez pracownika Recepcji i przesyłany drogą mailową.
8. Beneficjent ma obowiązek dostosować się do przesłanego Harmonogramu.
9. W wyjątkowych przypadkach wszystkie Godziny wsparcia w ramach Oferty Projektu mogą zostać zaplanowane przez pracownika Recepcji.
10. W ostatnich miesiącach realizacji projektu tj. I etap 01.01-31.03.2026, II etap 01.01-31.03.2027, III etap 01.01-31.03.2028 możliwość odwoływania wizyt jest niemożliwa (wyłączona). Odwołanie Wizyty skutkuje utratą Godziny wsparcia otrzymanej w ramach Oferty Projektu.
11. Fundacja nie zwraca środków z tytułu ww. utraty Godziny wsparcia.

§5 Zajęcia online

1. Wizyty online odbywają się poprzez aplikację Teams (<https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-teams/log-in>) . Korzystanie z aplikacji Teams jest bezpłatne i nie wymaga zakładania konta w tej aplikacji.
2. Aplikację na komputer można pobrać z oficjalnej strony internetowej – <https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-teams/download-app>. Wersję dla smartfonów/tabletów można pobrać z App Store (dla iOS) lub Google Play (Android).
3. W Wizycie online mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane.
4. Do uczestnictwa w Wizycie online wymagane jest urządzenie z dostępem do stabilnego łącza internetowego, posiadające funkcję audio-wideo.
5. Po zapisaniu na Wizyty online, Beneficjent otrzymuje wiadomość mail z linkiem do spotkania.
6. Beneficjent biorący udział w Wizycie online jest proszony o logowanie się minimum 5 minut przed rozpoczęciem spotkania, wpisując swoje imię i pierwszą literę nazwiska.
7. W czasie trwania Wizyty online obowiązuje zakaz nagrywania, fotografowania, wykonywania zrzutu ekranu oraz upubliczniania zajęć. Złamanie tej zasady wiąże się nie tylko z wykluczeniem ze

spotkania, ale również z konsekwencjami prawnymi.

8. Fundacja Avalon nie ponosi odpowiedzialności za uczestników Wizyt online. Beneficjent nie jest zobowiązany do wykonywania ćwiczeń, o których mówi Prowadzący, jeśli ocenia, że wykonanie ćwiczenia w jakimkolwiek stopniu zagraża jego zdrowiu lub życiu.
9. Zapisu §2 pkt 6 Regulaminu nie stosuje się do Wizyt online.

§6 Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Avalon Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym z siedzibą przy ul. Żegańska 21/23, 04-713 Warszawa. Współadministratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest za pomocą email: iodo@fundacjaavalon.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Projektu, jak również w celu archiwizacji.
4. Dane mogą być udostępniane podmiotom z nami współpracującym, świadczącym nam usługi niezbędne do prawidłowej działalności lub upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów przetwarzania.
6. Regulamin Projektu jest dostępny w Recepcji Fundacji, w sali rehabilitacyjnej oraz na stronie internetowej Fundacji (<http://www.fundacjaavalon.pl/>).
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01.04.2025 r.

Załącznik nr 1 do regulaminu “Od Aktywności do niezależności”

Deklaracja Beneficjenta Projektu

W związku z udziałem w projekcie pn. „Od aktywności do niezależności” realizowanym w ramach dofinansowania Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) przez Fundację Avalon – Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym oświadczam, że w trakcie uczestnictwa w przedmiotowym projekcie nie będę korzystał z innego projektu związanego z rehabilitacją wyłonionego w ramach konkursu 1/2024 pn. “Wspieramy aktywność” i dofinansowanego przez PFRON.

Wszystkie dane są obowiązkowe:	
Imię	
Nazwisko	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
PESEL	
Adres zamieszkania - ulica, numer domu, mieszkania	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Województwo	

- ☐ Zostałem/am poinformowany/a o zasadach dotyczących realizacji projektu, zapoznałem/łam się oraz akceptuję regulamin projektu “Od aktywności do niezależności”.
- ☐ Zobowiązuje się wnieść jednorazową opłatę za uczestnictwo w projekcie w wysokości 600 zł.

.....

Data, podpis Beneficjenta

Prosimy o zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych i zaakceptowanie jej podpisem.

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż Administratorem podanych przez Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Avalon - Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym z siedzibą przy ul. Żegańska 21/23, 04-713 Warszawa, e-mail: fundacja@fundacjaavalon.pl, nr tel. (22) 3499771. Współadministratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest za pomocą email: iodo@fundacjaavalon.pl.

Podane przez Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji projektu "Od aktywności do niezależności" dofinansowanego przez PFRON. Odbiorcą podanych przez Pani/Pana danych osobowych będzie Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich i danych dziecka, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów przetwarzania.

.....

Data, podpis Beneficjenta