

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Projekt Kariera” realizowanym przez Fundację Avalon**

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Projekt Kariera”.

**DEFINICJE:**

**Projekt** – zadanie publiczne pn. „Projekt Kariera”, finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego, w ramach zadania publicznego „Organizowanie i prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i ich otoczenia w latach 2024–2026”.

**Organizator** – Fundacja Avalon – Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym

- Adres: ul. Żegańska 21/23, 04-713 Warszawa
- KRS: 0000270809

**Punkt Przyjmowania Zgłoszeń** – miejsce, w którym należy złożyć Dokumenty rekrutacyjne:

Fundacja Avalon - Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym

- Adres: ul. Domaniewska 50 A, 02-672 Warszawa
- Tel: 790 445 490
- E-mail: [projektkariera@fundacjaavalon.pl](mailto:projektkariera@fundacjaavalon.pl)

Dopuszcza się przysyłanie dokumentów w formie elektronicznej (e-mail) i za pośrednictwem poczty na adres Punktu Przyjmowania Zgłoszeń.

**Strona internetowa Projektu** – strona <https://www.fundacjaavalon.pl/> na której znajdują się informacje o Projekcie oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych.

**Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia:

- a) zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna,
- b) niezarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna.

**Osoba nieaktywna zawodowo (bierna zawodowo)** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna), w tym:

- a) osoba ucząca się – osoba uczestnicząca w kształceniu formalnym,
- b) osoba nie uczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu – osoba, która nie uczy się ani nie szkoli,
- c) inna – niewymieniona w podpunkcie a i b.

**Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1336, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 546, z późn. zm.), która uzyskała orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (znacznego, umiarkowanego, lekkiego).

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

**Osoby z otoczenia osób z niepełnosprawnością** – członkowie rodzin i/lub opiekunowie osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w Projekcie.

**Kandydat/Kandydatka (dalej Kandydat)** – osoba spełniająca poniższe kryteria:

- a) osoba z niepełnosprawnością, posiadająca aktualne orzeczenie Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności lub równoważne; mieszkająca na terenie województwa mazowieckiego; w wieku aktywności zawodowej (powyżej 18 roku życia); bezrobotna, nieaktywna zawodowo lub poszukująca pracy, gotowa i chętna do wejścia na rynek pracy oraz odbycia trzymiesięcznego stażu zawodowego w wymiarze 35 godz. tygodniowo, która złożyła w wyznaczonym terminie wypełnione Dokumenty Rekrutacyjne w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń.  
lub
- b) Osoba z otoczenia osób z niepełnosprawnością biorących udział w Projekcie, która złożyła w wyznaczonym terminie wypełnione Dokumenty Rekrutacyjne w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń.

**Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik)** – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w § 3 Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez Uczestnika rozumie się osobę znajdującą się na Liście podstawowej, która ma prawo do udziału w Projekcie i podpisze dokumenty wymienione w § 3 ust. 4 Regulaminu.

**Uczestnik rezerwowy/Uczestniczka rezerwowa (dalej Uczestnik rezerwowy)** – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na Liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie, zapisane w § 3 Regulaminu wybrana w procedurze rekrutacyjnej, która podpisze dokumenty wymienione w § 3 ust. 4 Regulaminu. Osoba z Listy rezerwowej posiada prawo wejścia na Listę podstawową w przypadku zwolnienia się dla niej miejsca na Liście podstawowej.

**Grupa docelowa** – grupa osób, do której skierowany jest Projekt.

**Dokumenty rekrutacyjne:**

- Formularz Zgłoszeniowy,
- Oświadczenie dla osoby z niepełnosprawnością o spełnieniu kryteriów grupy docelowej,
- Oświadczenie Uczestnika Projektu w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- Zgoda Wizerunkowa Uczestnika Projektu,
- Orzeczenie Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności lub równoważne Uczestnika Projektu,

**Formularz Zgłoszeniowy** – jeden z dokumentów, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Kandydatów do Projektu (Załącznik 1 do Regulaminu dla osoby z niepełnosprawnością).

**Oświadczenie Kandydata Projektu dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej** - dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Kandydatów do Projektu (Załącznik 2 do Regulaminu).

**Komisja rekrutacyjna** – Komisja dokonująca kwalifikacji Kandydatów, Uczestników rezerwowych oraz Uczestników do Projektu, w tym oceniająca Dokumenty rekrutacyjne. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego  
Kierowniczka Działu Avalon Active, Koordynator Projektu – specjalista ds. Dotacji oraz Specjalistka ds. rozwoju projektu Avalon Active.

**Lista podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

**Lista rezerwowa** – lista osób, spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do Listy podstawowej z powodu braku miejsc.

**Oświadczenie Uczestnika Projektu w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych** – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (Załącznik 3 do Regulaminu).

**Zgoda Wizerunkowa** – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik 4 do Regulaminu).

## **§ 1. Cel Projektu**

1. Projekt jest ukierunkowany na poprawę funkcjonowania zawodowego, a poprzez to również społecznego osób z niepełnosprawnościami. Wsparciem zostaną objęte Osoby z niepełnosprawnościami, jak również Osoby z otoczenia osób z niepełnosprawnością. Łącznie w Projekcie weźmie udział 38 Osób z niepełnosprawnością i 23 Osób z otoczenia osób z niepełnosprawnością. Projekt ma na celu zwiększanie kompetencji osób z niepełnosprawnością oraz Osób z otoczenia osób z niepełnosprawnością, ich zawodową aktywizację, przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania oraz przeciwdziałanie wykluczeniu uczestników i ich rodzin oraz bliskiego otoczenia.

## **§ 2. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest w okresie: od 01.04.2024 r. do 30.11.2026 r.
3. Projekt realizowany jest przez Organizatora.
4. Miejsce realizacji Projektu: Fundacja Avalon Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym – ul. Domaniewska 50A w Warszawie. Jedynie staże zawodowe będą odbywały się poza lokalem Fundacji – w lokalach/siedzibach pracodawców na terenie województwa mazowieckiego.

## **§ 3. Kryteria uczestnictwa w Projekcie**

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby z niepełnosprawnością spełniające łącznie poniższe warunki:
  - a. są mieszkańcami województwa mazowieckiego,
  - b. mają 18 lat i więcej, są w wieku aktywności zawodowej - przed osiągnięciem wieku emerytalnego,
  - c. posiadają aktualne orzeczenie Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności lub równoważne,
  - d. są bezrobotne, nieaktywne zawodowo (bierne zawodowo) lub poszukujące pracy,
  - e. są gotowe do wejścia na rynek pracy oraz do odbycia trzymiesięcznego stażu zawodowego w wymiarze 35 godz. tygodniowo.
2. W Projekcie mogą wziąć udział Osoby z otoczenia osób z niepełnosprawnością (Poradnictwo indywidualne dot. zatrudniania osób z niepełnosprawnościami dla rodzin i opiekunów OzN oraz

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

Warsztaty grupowe dot. Zatrudniania osób z niepełnosprawnościami dla rodzin i opiekunów OzN).

3. O kwalifikacji do Projektu decydować będzie złożenie wyżej wymienionych niezbędnych, kompletnych i poprawnie wypełnionych Dokumentów rekrutacyjnych oraz spełnienie wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 1 lub 2 powyżej. W przypadku zgłoszenia się większej liczby Kandydatów niż dostępnych miejsc w Projekcie dodatkowym kryterium wyboru Uczestnika będzie kolejność zgłoszeń Kandydatów do Projektu.
4. Osoba z niepełnosprawnością zainteresowana uczestnictwem w Projekcie zobowiązana jest do:
  - a. Wypełnienia i podpisania Formularza Zgłoszeniowego (załącznik 1 do Regulaminu),
  - b. Wypełnienia i podpisania Oświadczenia Kandydata Projektu dotyczące spełnienia kryteriów Grupy docelowej (załącznik 2 do Regulaminu),
  - c. wypełnienia i podpisania Oświadczenia Uczestnika Projektu w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik 3 do Regulaminu),
  - d. wypełnienia Zgody Wizerunkowej (Załącznik 4 do Regulaminu),
  - e. przedłożenia do wglądu orzeczenia o Zespole ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności lub równoważnego.

Wyżej wymienione dokumenty w podpunktach a-e muszą być złożone w formie papierowej na etapie rekrutacji do Projektu w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń lub w formie elektronicznej (na e-mail: [projektkariera@fundacjaavalon.pl](mailto:projektkariera@fundacjaavalon.pl)) bądź za pośrednictwem poczty.

5. Osoba z otoczenia osób z niepełnosprawnością zainteresowana uczestnictwem w Projekcie zobowiązana jest do:
  - a. Wypełnienia i podpisania Formularza Zgłoszeniowego (Załącznik 1 do Regulaminu),
  - b. Wypełnienia i podpisania Oświadczenia Uczestnika Projektu w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik 3 do Regulaminu).
  - c. Wypełnienia i podpisania Zgody Wizerunkowej (Załącznik 4 do Regulaminu).
6. Weryfikacja formalna Dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Komisję rekrutującą na bieżąco, w miarę napływu dokumentów rekrutacyjnych (zgłoszeń). W przypadku kompletności wymaganych dokumentów Kandydat zostanie poinformowany przez e-mail o wstępnej kwalifikacji do Projektu w terminie do trzech dni roboczych. Kandydat na uzupełnienie wszystkich Dokumentów rekrutacyjnych będzie miał 10 dni liczonych od dnia przesłania/złożenia Formularza zgłoszeniowego. Nieuzupełnienie braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Zgłoszeniowego na etapie weryfikacji formalnej i niezakwalifikowaniem Kandydata do Projektu.
7. Formularz zgłoszeniowy zawiera:
  - a. dane osobowe Kandydata,
  - b. dane Kandydata związane ze statusem zawodowym,
  - c. oświadczenie dla osoby z niepełnosprawnością o spełnienie kryteriów grupy docelowej,
  - d. oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
  - a. wypełnione w języku polskim,
  - b. wypełnione komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie,
  - c. podpisane we wszystkich wskazanych polach,
  - d. złożone w formie papierowej, w formie elektronicznej bądź za pośrednictwem poczty zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora.
9. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin, dostępne są w wersji papierowej w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń. Ponadto wyżej wymienione dokumenty udostępnione są w wersji

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego elektronicznej, do pobrania ze Strony internetowej Projektu.

10. Formularz zgłoszeniowy można wypełnić w formie online na stronie internetowej lub dostarczyć osobiście do Punktu przyjmowania zgłoszeń. Pozostałe dokumenty rekrutacyjne zamieszczone na Stronie internetowej Projektu należy pobrać, uzupełnić i przesłać skany na e-mail: [projektkariera@fundacjaavlon.pl](mailto:projektkariera@fundacjaavlon.pl) lub dostarczyć osobiście do Punktu Przyjmowania Zgłoszeń - wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności.
11. Organizator zastrzega, iż wypełnienie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
12. Złożone Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

#### **§ 4. Nabór Uczestników**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu i czasie pobierania i składania Dokumentacji rekrutacyjnej, zamieszczone są na Stronie internetowej Projektu.
3. Rekrutacja będzie miała charakter powtarzający się i prowadzona będzie w miesiącach:
  - a. IV 2024 r. (na rzecz pierwszego cyklu Projektu trwającego w IV – XII 2024 r.);
  - b. I 2025 r. (na rzecz drugiego cyklu Projektu trwającego w I – XII 2025 r.);
  - c. I 2026 r. (na rzecz trzeciego cyklu Projektu trwającego w I – XI 2026 r.).
4. W wyniku rekrutacji wyłonione zostaną:
  - a. 38 osób z niepełnosprawnością (pierwszy cykl – 12 uczestników, drugi i trzeci cykl – po 13 uczestników); bez względu na płeć; zamieszkujące w województwie mazowieckim; bezrobotne, nieaktywne zawodowo lub poszukujące pracy, gotowe i chętne do wejścia na rynek pracy oraz do odbycia stażu zawodowego w wymiarze 35 godz. tygodniowo.
5. Uczestnikiem Projektu może zostać każda osoba, która spełnia warunki wymienione w § 3 Regulaminu oraz pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
  - a. Uczestnik może wziąć udział wyłącznie w jednym cyklu Projektu (w latach 2022-2026).
6. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora Projektu na podstawie Dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3, ust. 4 i ust. 5 oraz składa się z następujących etapów:
  - a. Etap I: weryfikacja formalna Dokumentów rekrutacyjnych, to jest poprawności i kompletności wypełnienia dokumentów,
  - b. Etap II: zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie Uczestników oraz utworzenie list podstawowych i list rezerwowych.
7. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na brak miejsc, ale spełniające kryteria uczestnictwa, zostaną wpisane na Listę rezerwową, z której rekrutowani będą kolejni Uczestnicy Projektu w przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z Listy podstawowej.
8. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję rekrutacyjną.
9. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie i wpisani na Listę podstawową zostaną powiadomieni za pośrednictwem e-mail o wyniku rekrutacji w ciągu 3 dni roboczych.
10. W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby Uczestników, spośród osób pozostałych zainteresowanych udziałem w Projekcie, Komisja rekrutacyjna utworzy Listę rezerwową.
11. W przypadku rezygnacji osób z uczestnictwa w Projekcie bądź wykreślenia z Listy podstawowej Uczestników Projektu, kolejni Kandydaci z Listy rezerwowej zostaną zaproszeni do udziału

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w Projekcie, zgodnie z zajmowaną pozycją na Liście rezerwowej.

12. Dodatkowo w ramach Projektu planowane jest wsparcie dla Osób z otoczenia osoby z niepełnosprawnością (7 osób w pierwszym cyklu, po 8 osób w drugim i trzecim cyklu Projektu).
13. Kandydaci, którzy nie zostali wpisani na Listę podstawową lub Listę rezerwową nie będą informowani o wynikach rekrutacji i nie będą im odsyłane Dokumenty rekrutacyjne.

## § 5. Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. W Projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:
  - a. **Poradnictwo zawodowe indywidualne doradcy zawodowego dla OzN** - spotkania będą miały miejsce sześć razy w trakcie każdego cyklu (w danym roku) projektu. Jedno spotkanie będzie trwało 1,5 godziny. Podczas indywidualnych spotkań doradca zawodowy wesprze Uczestników, między innymi, w przygotowaniu profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych (listu motywacyjnego i CV), którzy dzięki temu będą mogli zainteresować potencjalnego pracodawcę. Przygotuje ich także do rozmowy kwalifikacyjnej/ rekrutacyjnej;
  - b. **Warsztaty grupowe z poradnictwa zawodowego dla OzN** - będą odbywały się cztery razy w trakcie każdego cyklu (ścieżki aktywizacji zawodowej) - średnio co dwa/trzy miesiące; będą trwały 4 godziny. Warsztaty będą składały się z części wykładowej, dyskusji oraz pracy w grupach. Zagadnienia poruszane na warsztatach: siła pozytywnego myślenia; rola pracy w życiu człowieka; rynek pracy, metody poszukiwania pracy; czynniki wpływające na uzyskanie pracy; kim jestem - samoocena, odnajdywanie i rozwijanie własnego potencjału; przygotowanie się do procesu rekrutacji, pisanie CV i listu motywacyjnego; kontakt z pracodawcą – rozmowa telefoniczna; sztuka autoprezentacji, symulacje rozmowy rekrutacyjnej; asertywność w pracy, radzenie sobie z sytuacjami stresowymi w pracy; kształtowanie przedsiębiorczości;
  - c. **Wsparcie indywidualne pośrednika pracy dla OzN** - wymiar godzin pośrednika pracy w projekcie będzie wynosił 18 godzin przeznaczonych na jednego Uczestnika - osobę z niepełnosprawnością - w każdym cyklu projektu (w tym 9 godzin zajęć z udziałem Uczestnika i 9 godzin samodzielnej pracy na rzecz Uczestnika). Zajęcia indywidualne będą trwały 1,5 godziny. W ramach tych spotkań odbędą się również dwa wspólne spotkania pośrednika z Uczestnikiem Projektu oraz przedstawicielem danego podmiotu, w którym Osoba z niepełnosprawnością zrealizuje staż;
  - d. **Wsparcie indywidualne trenera zatrudnienia dla OzN** - w trakcie każdego cyklu Projektu odbędą się dwa półtoragodzinne spotkania/konsultacje z trenerem zatrudnienia. W projekcie trener zatrudnienia będzie odpowiedzialny za dostarczanie wsparcia w trakcie realizacji stażu, a dokładniej w drugim i trzecim miesiącu odbywania stażu. Tematyka spotkań będzie uzależniona od indywidualnych potrzeb Uczestnika;
  - e. **Stáže zawodowe** - staże zawodowe będą trwały trzy miesiące w trakcie każdego cyklu projektu. Wymiar stażu to 7 godzin dziennie, 35 godzin tygodniowo dla jednego Uczestnika – osoby z niepełnosprawnością. Uczestnikom przysługują w ramach staży: badania lekarskie z zakresu medycyny pracy; ubezpieczenie NNW; stypendium stażowe. Szczegółowe warunki odbywania stażu oraz wypłaty stypendium będzie określała trójstronna umowa stażowa zawierana przez Organizatora z danym podmiotem, w którym Osoba z niepełnosprawnością zrealizuje staż i Uczestnikiem Projektu - stażystą. Organizator pełni funkcję organizatora stażu;
  - f. **Poradnictwo indywidualne dot. zatrudniania osób z niepełnosprawnościami dla rodzin i opiekunów OzN** - członkowie rodzin i/lub opiekunowie osób z niepełnosprawnościami otrzymają wsparcie w postaci indywidualnego poradnictwa dotyczącego zatrudniania osób

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego z niepełnosprawnościami. Spotkania odbędą się dwa razy w trakcie każdego cyklu Projektu; jedno spotkanie będzie trwało godzinę;

- g. Warsztaty grupowe dot. zatrudniania osób z niepełnosprawnościami dla rodzin i opiekunów OzN** - warsztaty będą trwały 3 godziny, odbędą się trzy razy w trakcie każdego cyklu projektu. Celem jest zwiększenie świadomości w kwestiach związanych z zatrudnianiem osób z niepełnosprawnościami. Tematyka warsztatów: zrozumienie potencjału; jak skutecznie wspierać rozwój zawodowy (również w dłuższym okresie), biorąc pod uwagę specyficzne potrzeby; identyfikacja umiejętności, talentów i zainteresowań; wspieranie podczas poszukiwania ofert pracy itd.

### **§ 6. Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
  - a. przekroczenia 20% nieobecności w cyklu,
  - b. naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
  - c. podania w Dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
  - d. naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator. Od decyzji Organizatora o wykluczeniu Uczestnika nie przysługuje odwołanie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach. Uczestnik wówczas zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
4. Uczestnik, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował z udziału w Projekcie nie będzie miał możliwości zakwalifikowania się do kolejnych cykli Projektu.

### **§ 7. Odwoływanie zajęć**

1. Uczestnik ma obowiązek poinformować o swojej nieobecności telefonicznie: 790-445-490 i/lub mailowo: [projektkariera@fundacjaavalon.pl](mailto:projektkariera@fundacjaavalon.pl) lub wysyłając SMS na numer podany w SMSie przypominającym o Wizycie.
2. Odwołanie Wizyty po godzinie 17:00 dnia poprzedzającego zajęcia, w dniu zajęć lub nieobecność na zajęciach, powoduje każdorazowo utratę godzin i jest traktowane jako nieusprawiedliwiona nieobecność.
3. Jeśli zajęcia zaplanowane są na sobotę/poniedziałek, można odwołać je najpóźniej do piątku do godz. 15:00. Informację o nieobecności należy przekazać za pomocą wiadomości e-mail, telefonicznie lub SMS.
4. W sytuacji, gdy zajęcia zostaną odwołane przez Fundację, Uczestnikowi - w miarę możliwości i w zależności od wolnych miejsc, proponowane są inne terminy.

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

### **§ 8. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a. bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
  - b. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - a. zapoznania się i przestrzegania postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Projekt Kariera”
  - b. aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu Projektu,
  - c. potwierdzania swojego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
  - d. wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia Indywidualnego Planu Działania oraz monitoringu postępów,
  - e. bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
  - f. natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, np. podjęcie zatrudnienia.

### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu Organizatora.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian wynikających z realizacji Projektu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w każdym czasie w przypadku rozwiązania umowy o współfinansowanie Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

### **Załączniki:**

1. Formularz Zgłoszeniowy (załącznik 1).
2. [Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej dla osoby z niepełnosprawnością \(załącznik 2\).](#)
3. [Oświadczenie Uczestnika Projektu w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych \(załącznik 3\).](#)
4. [Zgoda wizerunkowa \(załącznik 4\).](#)