



Warszawa



Projekt współfinansuje m. st. Warszawa

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie „Szansa na Nowy Start” realizowanym przez Fundację Avalon

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Szansa na Nowy Start” w ramach zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami w latach 2024-2027 pod nazwą: “Wsparcie osób z niepełnosprawnościami – mieszkańców m.st. Warszawy poprzez prowadzenie działań aktywizujących społecznie lub zawodowo”, realizowane w ramach umowy o realizację zadania publicznego podpisanej z miastem stołecznym Warszawą w grudniu 2024 roku.

DEFINICJE:

Projekt – przedsięwzięcie pn. „Szansa na Nowy Start”

Organizator – Fundacja Avalon - Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym

- Adres: ul. Żegańska 21/23, 04-713 Warszawa
- KRS: 0000270809

Punkt Przyjmowania Zgłoszeń – miejsce, w którym należy złożyć Dokumenty rekrutacyjne:

Fundacja Avalon - Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym

- adres: ul. Domaniewska 50 A, 02-672 Warszawa
- tel: 790 445 490
- e-mail: aktywizacjazawodowa@fundacjaavalon.pl Dopuszcza się przesyłanie dokumentów w formie elektronicznej (e-mail) i za pośrednictwem poczty. Formularz zgłoszeniowy może zostać złożony przez Kandydata w formie on-line przy użyciu Strony internetowej Projektu. Pozostałe Dokumenty rekrutacyjne Kandydat zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi w sposób wskazany w niniejszym punkcie.

Strona internetowa Projektu – strona Organizatora – www.fundacjaavalon.pl, na której znajdują się informacje o Projekcie oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych.

Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia:

- a) zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna,
- b) niezarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna.



Warszawa



Projekt współfinansuje m. st. Warszawa

Osoba nieaktywna zawodowo (bierna zawodowo) – osoba, które w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna), w tym:

- a) osoba ucząca się – osoba uczestnicząca w kształceniu formalnym,
- b) osoba nie uczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu – osoba, która nie uczy się ani nie szkoli,
- c) inna – niewymieniona w podpunkcie a i b.

Osoba poszukująca pracy - osoba aktywnie zaangażowana w proces znalezienia zatrudnienia. Oznacza to, że podejmuje ona konkretne działania mające na celu znalezienie nowej pracy, takie jak przeglądanie ofert, wysyłanie aplikacji, udział w rozmowach kwalifikacyjnych czy korzystanie z usług agencji zatrudnienia. W tej kategorii mogą się znaleźć zarówno osoby bezrobotne, które nie mają żadnego zatrudnienia, jak i osoby zatrudnione, ale poszukujące innej pracy z różnych powodów (np. chęć zmiany kariery, poszukiwanie lepszych warunków pracy).

Osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1336, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546, z późn. zm.), która uzyskała orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (znacznego, umiarkowanego, lekkiego).

Otoczenie osób z niepełnosprawnością - osoby spokrewnione lub niespokrewnione z Uczestnikiem oraz inne osoby z jej najbliższego środowiska.

Kandydat/Kandydatka (dalej Kandydat) – osoba spełniająca poniższe kryteria:

- a) **Osoba z niepełnosprawnością**, posiadająca aktualne na dzień składania Dokumentów Rekrutacyjnych orzeczenie Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności lub równoważne; mieszkająca w Warszawie; powyżej 18 roku życia, w wieku aktywności zawodowej, która nie osiągnęła wieku emerytalnego; bezrobotna, nieaktywna zawodowo lub poszukująca pracy, gotowa i chętna do wejścia na rynek pracy, która złożyła w wyznaczonym terminie wypełnione Dokumenty Rekrutacyjne w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń.

Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik) – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w § 3 Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez Uczestnika rozumie się osobę znajdującą się na Liście podstawowej, która ma prawo do udziału w Projekcie i podpisze dokumenty wymienione w § 4 ust. 11 Regulaminu. Uczestnikami Projektu mogą być osoby z Otoczenia osób z niepełnosprawnością, dla których przeznaczone jest specjalnie poradnictwo w formie telefonu zaufania i online.



Warszawa



Projekt współfinansuje m. st. Warszawa

Uczestnik rezerwowy/Uczestniczka rezerwowa (dalej Uczestnik rezerwowy) – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na Liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie, zapisane w § 3 Regulaminu. Osoba z Listy rezerwowej posiada prawo wejścia na Listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.

Grupa docelowa – docelowymi Uczestnikami Projektu są osoby z niepełnosprawnością mieszkające na terenie m.st. Warszawy oraz osoby z Otoczenia osób z niepełnosprawnością. Osoby z niepełnosprawnościami biorące udział w Projekcie to osoby posiadające aktualne na dzień składania Dokumentów Rekrutacyjnych orzeczenie Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności lub równoważne, powyżej 18 roku życia, w wieku aktywności zawodowej, które nie osiągnęły wieku emerytalnego, bezrobotne, nieaktywne zawodowo, poszukujące pracy, gotowe i chętne do wejścia na rynek pracy lub gotowe do przekwalifikowania zawodowego, a jednocześnie zmotywowane do podnoszenia kwalifikacji lub nabywania nowych w drodze zmiany zawodu.

Dokumenty rekrutacyjne

- Formularz Zgłoszeniowy,
- Oświadczenie dla osoby z niepełnosprawnością o spełnieniu kryteriów grupy docelowej,
- Oświadczenie Uczestnika Projektu w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- Zgoda Wizerunkowa,
- Aktualne orzeczenie Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności lub równoważne. W przypadku osób z doświadczeniem choroby psychicznej nieposiadających aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – zaświadczenie lekarza psychiatry, wydane nie wcześniej niż 90 dni przed rozpoczęciem korzystania z projektu, o pozostawianiu pod opieką lekarza psychiatry.

Formularz Zgłoszeniowy – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Kandydatów do Projektu (Załącznik 1 do Regulaminu dla osoby z niepełnosprawnością).

Oświadczenie Kandydata Projektu dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej - dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Kandydatów do Projektu (Załącznik 2).

Komisja rekrutacyjna – Komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do Projektu, w tym weryfikująca i oceniająca Dokumenty rekrutacyjne.



Warszawa



Projekt współfinansuje m. st. Warszawa

Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

Lista rezerwowa – lista osób, spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do listy podstawowej z powodu braku miejsc.

Oświadczenie Uczestnika Projektu w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych – dokument podpisywany przez Kandydata z chwilą złożenia Dokumentów Rekrutacyjnych do Projektu (załącznik 3 do niniejszego Regulaminu).

Zgoda Wizerunkowa – dokument podpisywany przez Kandydata z chwilą złożenia Dokumentów Rekrutacyjnych (załącznik 4 do niniejszego Regulaminu).

Regulamin – niniejszy Regulamin

§ 1. Cel Projektu

1. Celem Projektu jest integracja społeczno-zawodowa 48 dorosłych osób z Grupy docelowej z niepełnosprawnością doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego i zawodowego. Wsparciem mogą również zostać objęte również osoby z Otoczenia osób z niepełnosprawnością. Projekt ma na celu zwiększenie kompetencji osób z niepełnosprawnością, ich zawodową i społeczną aktywizację, przygotowanie ich do samodzielnego społecznego funkcjonowania oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu uczestników i ich rodzin.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest w okresie: **02.12.2024 r. - 30.11.2027 r.**
3. Projekt realizowany jest przez Fundację Avalon - Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym.

§ 3. Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby z niepełnosprawnością spełniające łącznie poniższe warunki:
 - a. są mieszkańcami Warszawy,
 - b. są nieaktywne zawodowo (bierne zawodowo), bezrobotne lub poszukujące pracy, gotowe i chętne do wejścia na rynek pracy,
 - c. są w wieku aktywności zawodowej – od 18 roku życia, przed osiągnięciem wieku emerytalnego,



Warszawa



Projekt współfinansuje m. st. Warszawa

- d. posiadają aktualne orzeczenie Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności lub równoważne. W przypadku osób z doświadczeniem choroby psychicznej nieposiadających aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – zaświadczenie lekarza psychiatry, wydane nie wcześniej niż 90 dni przed rozpoczęciem korzystania z projektu, o pozostawianiu pod opieką lekarza psychiatry.
2. W Projekcie mogą wziąć udział osoby z Otoczenia osób z niepełnosprawnością ramach poradnictwa telefonicznego i online
3. O kwalifikacji do Projektu decydować będzie złożenie wymienionych w Regulaminie niezbędnych, kompletnych i poprawnie wypełnionych wszystkich Dokumentów rekrutacyjnych oraz spełnienie wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 1. W przypadku zgłoszenia się większej liczby Kandydatów niż dostępnych miejsc w Projekcie dodatkowym kryterium będzie kolejność zgłoszeń.
4. Osoba z niepełnosprawnością zainteresowana uczestnictwem w Projekcie zobowiązana jest do:
 - a. wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego (załącznik 1 do Regulaminu),
 - b. wypełnienia Oświadczenia Kandydata Projektu dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej (załącznik 2 do Regulaminu),
 - c. wypełnienia Oświadczenia Uczestnika Projektu w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik 3 do Regulaminu),
 - d. wypełnienia Zgody Wizerunkowej (Załącznik 4 do Regulaminu),
 - e. przedłożenia do wglądu orzeczenia o Zespole ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności lub równoważnego,
5. Wyżej wymienione dokumenty w podpunktach a-e muszą być złożone w formie papierowej na etapie rekrutacji do Projektu w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń lub w formie elektronicznej (na e-mail: aktywizacjazawodowa@fundacjaavalon.pl bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
6. Weryfikacja formalna Dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną na bieżąco, w miarę napływu zgłoszeń. W przypadku kompletności wymaganych dokumentów Kandydat zostanie poinformowany przez email lub telefonicznie o wstępnej kwalifikacji do projektu. Kandydat na uzupełnienie wszystkich Dokumentów rekrutacyjnych będzie miał 10 dni od przestania formularza zgłoszeniowego. Nieuzupełnienie braków formalnych w wyżej wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem Formularza Zgłoszeniowego na etapie weryfikacji formalnej i niezakwalifikowaniem Kandydata do Projektu.
7. Formularz zgłoszeniowy zawiera:
 - a. dane osobowe Kandydata,



Warszawa



Projekt współfinansuje m. st. Warszawa

- b. dane Kandydata związane ze statusem zawodowym,
 - c. oświadczenie dla osoby z niepełnosprawnością o spełnienie kryteriów Grupy docelowej,
 - d. oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
- a. wypełnione w języku polskim,
 - b. wypełnione komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie,
 - c. podpisane we wszystkich wskazanych polach,
 - d. złożone w wersji papierowej lub elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora.
9. Dokumenty rekrutacyjne, jak również Regulamin, dostępne są w wersji papierowej w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń. Ponadto wyżej wymienione dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej, do pobrania ze Strony internetowej Projektu.
10. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić w formie online, a pozostałe Dokumenty rekrutacyjne zamieszczone na stronie internetowej - pobrać, uzupełnić i przesłać skany na e-mail: aktywizacjazawodowa@fundacjaavalon.pl lub dostarczyć osobiście do Punktu Przyjmowania Zgłoszeń - wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności.
11. Organizator zastrzega, iż wypełnienie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
12. Złożone Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację związaną z Projektem.

§ 4. Nabór Uczestników

- 1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
- 2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania Dokumentacji rekrutacyjnej, zamieszczone są na stronie internetowej Projektu.
- 3. Rekrutacja będzie miała charakter powtarzający się i prowadzona będzie w miesiącach:
 - a. XII 2024 r. (na rzecz pierwszego cyklu trwającego w XII 2024 r. – V 2025 r.)
 - b. VI 2025 (na rzecz drugiego cyklu trwającego w VI – XI 2025 r.)
 - c. XII 2025 r. (na rzecz trzeciego cyklu trwającego w XII 2025 – V 2026 r.)
 - d. VI 2026 r. (na rzecz czwartego cyklu trwającego w VI – XI 2026 r.)
 - e. XII 2026 r. (na rzecz piątego cyklu trwającego w XII 2026 – V 2027 r.)
 - f. VI 2027 r. (na rzecz szóstego cyklu trwającego w VI – XI 2027)
- 4. W wyniku rekrutacji wyłonione zostaną 48 osoby Uczestników (8 Uczestników na każdy cykl Projektu) z Grupy docelowej.



Warszawa



Projekt współfinansuje m. st. Warszawa

5. Uczestnikiem Projektu może zostać każda osoba, która spełnia warunki wymienione § w 3 ust. 1 lub w § 3 ust. 2 oraz pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
6. Osoba może wziąć udział wyłącznie w jednym cyklu Projektu (w latach 2024-2027).
7. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora Projektu na podstawie Dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3, ust. 4 i ust. 5 oraz składa się z następujących etapów:
 - a. Etap I – weryfikacja formalna Dokumentów rekrutacyjnych, to jest poprawności wypełnienia dokumentów,
 - b. Etap II: zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie osób oraz utworzenie list podstawowych i list rezerwowych.
8. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na brak miejsc, ale spełniające kryteria uczestnictwa, zostaną wpisane na Listę rezerwową, z której rekrutowani będą kolejni Uczestnicy Projektu w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z Listy podstawowej.
9. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
10. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie o wyniku rekrutacji.
11. W przypadku niezłożenia wymaganych Dokumentów rekrutacyjnych Uczestnik zostaje skreślony z Listy podstawowej, a jego miejsce zajmuje kolejny Kandydat z Listy rezerwowej.
12. W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby Uczestników, spośród osób pozostałych zainteresowanych udziałem w Projekcie, Komisja rekrutacyjna utworzy listę rezerwową.
13. W przypadku rezygnacji Uczestnika z Projektu bądź wykreślenia z Listy podstawowej kolejni Kandydaci z Listy rezerwowej zostaną zaproszeni do udziału w Projekcie, zgodnie z zajmowaną pozycją na Liście rezerwowej.
14. Dodatkowo w ramach Projektu planowane jest poradnictwo dla osób z Otoczenia osób z niepełnosprawnością.

§ 5. Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. W Projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:
 - a. **Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym** – każdy Uczestnik weźmie udział w 5 spotkaniach po 1,5h w swoim cyklu ramach wsparcia zostanie udzielone specjalistyczne poradnictwo w zakresie doradztwa zawodowego. Specjalista wesprze Uczestników poznaniu ich potrzeby i predyspozycji, wykorzystując specjalistyczne narzędzia do określania predyspozycji zawodowych.



Warszawa



Projekt współfinansuje m. st. Warszawa

- b. Warsztaty komputerowe** – zajęcia prowadzone w czteroosobowych grupach. W każdym cyklu 8 Uczestników zostanie podzielonych na 2 grupy. Każda grupa weźmie udział w 2 spotkaniach trwających 3h. Warsztaty poprowadzi doradca zawodowy oraz specjalista ds. technologii informatycznych, dodatkowym wsparciem będzie dwóch wolontariuszy. W ramach wsparcia połączona zostanie nauka korzystania z technologii komputerowej oraz umiejętności wyszukiwania danych w Internecie, z naciskiem na poszukiwanie ogłoszeń o pracę.
- c. Warsztaty z autoprezentacji** – zajęcia grupowe, 1 spotkanie w cyklu trwające 3h, w których uczestniczyć będzie ośmioosobowa grupa. Warsztaty poprowadzi doradca zawodowy i specjalista ds. wizerunku i autoprezentacji oraz dwóch wolontariuszy. W ramach wsparcia rozwijane będą umiejętności niezbędne do skutecznego zaprezentowania swoich kwalifikacji i kompetencji na rynku pracy oraz poprawa samooceny i pewności siebie w kontaktach zawodowych i towarzyskich.
- d. Warsztaty komunikacji, pracy z głosem i oddechem** - zajęcia grupowe, 1 spotkanie w cyklu trwające 3h, w których uczestniczyć będzie ośmioosobowa grupa. Warsztaty poprowadzi specjalista od komunikacji i pracy nad własnym głosem z doświadczeniem w pracy z osobami z niepełnosprawnością. W ramach wsparcia rozwijane będą umiejętności komunikacyjne, pewność siebie, zwiększanie świadomości ciała i umiejętności relaksacji.
- e. Zajęcia artystyczno-kreatywne** – zajęcia grupowe prowadzone dla 8 Uczestników, w każdym cyklu odbędą się 2 spotkania po 3h. Zajęcia te poprowadzi osoba z niepełnosprawnością, absolwentka malarstwa i filologii w trakcie kursu arteterapii dla pedagogów. W ramach wsparcia rozwijane będą umiejętności artystyczne, wyobraźnia oraz integracja społeczna.
- f. Poradnictwo dla osób z Otoczenia osób z niepełnosprawnością** – poradnictwo będzie prowadzone w formie telefonu zaufania oraz porad online (wideo rozmowa, e-maile). Specjalista będzie udzielał porad 2 razy w tygodniu po 4h. W ramach wsparcia udzielane będą praktyczne porady dotyczące dostępnych form pomocy. Wszystkie informacje w sprawie Poradnictwa dla osób z Otoczenia osób z niepełnosprawnością będą udzielane Uczestnikom na bieżąco.

§ 6. Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).



Warszawa



Projekt współfinansuje m. st. Warszawa

2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - a. przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia,
 - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - c. podania w Dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - d. naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach. Uczestnik wówczas zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
4. Uczestnik, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował z udziału w Projekcie nie będzie miał możliwości zakwalifikowania się do kolejnych cykli Projektu.

§ 7. Odwoływanie zajęć

1. Uczestnik ma obowiązek poinformować Organizatora o swojej planowanej nieobecności w zajęciach organizowanych w ramach Projektu telefonicznie: 790-445-490 i/lub mailowo: aktywizacjazawodowa@fundacjaavalon.pl lub wysyłając SMS na numer podany w SMS-ie przypominającym o zajęciach/szkoleniu.
2. Planowana nieobecność Uczestnika w zajęciach zgłoszona po godzinie 17:00 dnia poprzedzającego zajęcia albo w dniu zajęć, powoduje każdorazowo utratę godzin i jest traktowane jako nieusprawiedliwiona nieobecność.
3. Jeśli zajęcia zaplanowane są na sobotę/poniedziałek, można odwołać je najpóźniej do piątku do godz. 15:00. Informację o nieobecności należy przekazać za pomocą wiadomości e-mail, telefonicznie lub SMS.
4. W sytuacji, gdy zajęcia zostaną odwołane przez Organizatora, Uczestnikowi - w miarę możliwości i w zależności od wolnych miejsc, proponowane są inne terminy.

§ 8. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
 - b. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a. zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Szansa na Nowy Start”



Warszawa



Projekt współfinansuje m. st. Warszawa

- b. podpisania i przedłożenia w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń wszystkich wymaganych dokumentów, oświadczeń i zaświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 4,
- c. aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu Projektu,
- d. potwierdzania swojego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
- e. wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia Indywidualnego Planu Działania oraz monitoringu postępów,
- f. bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- g. natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, np. podjęcie zatrudnienia.

§ 8. Postanowienia końcowe

- 1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Organizatora.
- 2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu Organizatora.
- 3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji Projektu.
- 4. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
- 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

Załączniki:

- 1. Formularz Zgłoszeniowy (załącznik 1).
- 2. [Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej dla osoby z niepełnosprawnością \(załącznik 2\).](#)



Warszawa



Projekt współfinansuje m. st. Warszawa

3. [Oświadczenie Uczestnika Projektu w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych \(załącznik 3\).](#)
4. [Zgoda wizerunkowa \(załącznik 4\).](#)