

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie „Projekt Kariera – szkolenia zawodowe dla osób z niepełnosprawnościami” realizowanym przez Fundację Avalon

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Projekt Kariera – szkolenia zawodowe dla osób z niepełnosprawnościami”.

### **DEFINICJE:**

**Projekt** – Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego pn. “Projekt Kariera – szkolenia zawodowe dla osób z niepełnosprawnościami”

**Organizator** – Fundacja Avalon – Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym

- Adres: ul. Kajki 80/82, 04-621 Warszawa
- KRS: 0000270809

**Punkt Przyjmowania Zgłoszeń** – miejsce, w którym należy złożyć Dokumenty rekrutacyjne:

Fundacja Avalon - Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym

- Adres: ul. Domaniewska 50 A, 02-672 Warszawa
- Tel: 790 445 490
- E-mail: projektkariera@fundacjaavalon.pl

Dopuszcza się przesyłanie dokumentów w formie elektronicznej (e-mail) lub za pośrednictwem poczty, listem poleconym na adres Punktu Przyjmowania Zgłoszeń.

Formularz zgłoszeniowy może zostać złożony przez Kandydata w formie on-line przy użyciu Strony internetowej Projektu. Pozostałe Dokumenty rekrutacyjne Kandydat zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi w sposób wskazany w niniejszym punkcie.

**Strona internetowa Projektu** – strona <https://www.fundacjaavalon.pl/programy/projekt-kariera/>, na której znajdują się informacje o Projekcie oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych.

**Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia:

- a) zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna,
- b) niezarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna.

**Osoba nieaktywna zawodowo (bierna zawodowo)** – osoba, które w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna), w tym:

- a) osoba ucząca się – osoba uczestnicząca w kształceniu formalnym,
- b) osoba nie uczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu – osoba, która nie uczy się ani nie szkoli,
- c) inna – niewymieniona w podpunkcie a i b.

**Osoba poszukująca pracy** - osoba aktywnie zaangażowana w proces znalezienia zatrudnienia. Oznacza to, że podejmuje ona konkretne działania mające na celu znalezienie nowej pracy, takie jak przeglądanie ofert, wysyłanie aplikacji, udział w rozmowach kwalifikacyjnych czy korzystanie z usług agencji zatrudnienia. W tej kategorii mogą się znaleźć zarówno osoby bezrobotne, które nie mają żadnego zatrudnienia, jak i osoby

## Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

zatrudnione, ale poszukujące innej pracy z różnych powodów (np. chęć zmiany kariery, poszukiwanie lepszych warunków pracy).

**Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1336, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546, z późn. zm.), która uzyskała orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (znacznego, umiarkowanego, lekkiego).

**Kandydat/Kandydatka (dalej Kandydat)** – osoba spełniająca poniższe kryteria:

- a) Osoba z niepełnosprawnością, posiadająca aktualne orzeczenie Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności lub równoważne; mieszkająca na terenie województwa mazowieckiego; w wieku aktywności zawodowej (powyżej 18 roku życia); bezrobotna, nieaktywna zawodowo, gotowa i chętna do wejścia na rynek pracy lub gotowa do przekwalifikowania zawodowego, a jednocześnie zmotywowana do podnoszenia kwalifikacji lub nabywania nowych w drodze zmiany zawodu, która złożyła w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnione Dokumenty Rekrutacyjne w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń.

**Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik)** – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w § 3 Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej i zakwalifikowana przez Organizatora do udziału w Projekcie. Przez Uczestnika rozumie się osobę znajdującą się na Liście podstawowej, która ma prawo do udziału w Projekcie i podpisze dokumenty wymienione w § 3 ust. 5 Regulaminu.

**Uczestnik rezerwowy/Uczestniczka rezerwowa (dalej Uczestnik rezerwowy)** – osoba, znajdującą się na Liście rezerwowym Projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie, zapisane w § 3 Regulaminu wybrana w procedurze rekrutacyjnej, która podpisze dokumenty wymienione w § 3 ust. 3 Regulaminu. Osoba z Listy rezerwowym posiada prawo wejścia na Listę podstawową w przypadku zwolnienia się dla niej miejsca na Liście podstawowej.

**Grupa docelowa** – docelowymi beneficjentami Projektu są osoby z niepełnosprawnością mieszkające na terenie województwa mazowieckiego, posiadające aktualne orzeczenie Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności lub równoważne, powyżej 18 roku życia, w wieku aktywności zawodowej, które nie osiągnęły wieku emerytalnego, bezrobotne, nieaktywne zawodowo, poszukujące pracy, gotowe i chętne do wejścia na rynek pracy lub gotowe do przekwalifikowania zawodowego, a jednocześnie zmotywowane do podnoszenia kwalifikacji lub nabywania nowych w drodze zmiany zawodu.

### Dokumenty rekrutacyjne

- Formularz Zgłoszeniowy,
- Oświadczenie dla osoby z niepełnosprawnością o spełnieniu kryteriów grupy docelowej,
- Oświadczenie Uczestnika Projektu w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- Zgoda Wizerunkowa Uczestnika Projektu,
- Orzeczenie Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności lub równoważne Uczestnika Projektu,

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

**Formularz Zgłoszeniowy** – jeden z dokumentów, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Kandydatów do Projektu (Załącznik 1 do Regulaminu dla osoby z niepełnosprawnością).

**Oświadczenie Kandydata Projektu dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej** - dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Kandydatów do Projektu (Załącznik 2 do Regulaminu).

**Oświadczenie Uczestnika Projektu w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych** – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (Załącznik 3 do Regulaminu).

**Zgoda Wizerunkowa** – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik 4 do Regulaminu).

**Komisja rekrutacyjna** – Komisja powołana przez Organizatora dokonująca kwalifikacji Kandydatów, Uczestników rezerwowych oraz Uczestników do Projektu, w tym oceniająca Dokumenty rekrutacyjne. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi: Kierowniczka Działu Avalon Active, Koordynator Projektu – specjalista ds. Dotacji oraz Starsza specjalistka ds. rozwoju projektu Avalon Active.

**Lista podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

**Lista rezerwowa** – lista osób, spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do Listy podstawowej z powodu braku miejsc.

## § 1.

### Cel Projektu

Projekt ma na celu zwiększenie aktywności zawodowej osób z niepełnosprawnościami, a w szczególności przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania zatrudnienia. Celem projektu jest włączanie osób z niepełnosprawnościami w rynek pracy, zwiększenie ich kompetencji i aktywizację zawodową, przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania oraz przeciwdziałanie wykluczeniu uczestników.

## § 2.

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest w okresie: od 01.08.2024 r. do 15.12.2024 r.
3. Projekt realizowany jest przez Organizatora.
4. Projektem zostanie objętych 6 osób z niepełnosprawnością.
5. Miejsce realizacji Projektu: Projekt będzie realizowany na terenie Warszawy w siedzibie Fundacji Avalon. Siedziba Fundacji Avalon jest zlokalizowana przy ul. Domaniewskiej 50a. Jedynie szkolenia zawodowe będą odbywały się poza lokalem Fundacji Avalon w salach/lokalach/siedzibach firm/instytucji organizujących szkolenie w obrębie województwa mazowieckiego.

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

### § 3.

#### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby z niepełnosprawnością spełniające łącznie poniższe warunki:
  - a. są mieszkańcami województwa mazowieckiego,
  - b. w dniu składania Dokumentów Rekrutacyjnych mają ukończone 18 lat, są w wieku aktywności zawodowej - przed osiągnięciem wieku emerytalnego,
  - c. posiadają aktualne orzeczenie Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności lub równoważne,
  - d. są bezrobotne, nieaktywne zawodowo (bierne zawodowo), gotowe i chętne do wejścia na rynek pracy lub gotowe do przekwalifikowania zawodowego, a jednocześnie zmotywowane do podnoszenia kwalifikacji lub nabywania nowych w drodze zmiany zawodu.
2. O kwalifikacji do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń oraz złożenie wyżej wymienionych niezbędnych, kompletnych i poprawnie wypełnionych Dokumentów rekrutacyjnych oraz spełnienie wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 1 powyżej. W przypadku zgłoszenia się większej liczby Kandydatów niż dostępnych miejsc w Projekcie Kandydaci spełniający warunki uczestnictwa w Projekcie umieszczeni zostaną na Liście rezerwowej.
3. Kandydat zainteresowany uczestnictwem w Projekcie zobowiązany jest do:
  - a. Wypełnienia i podpisania Formularza Zgłoszeniowego (załącznik 1 do Regulaminu),
  - b. Wypełnienia i podpisania Oświadczenia Kandydata Projektu dotyczącego spełnienia kryteriów Grupy docelowej (załącznik 2 do Regulaminu),
  - c. wypełnienia i podpisania Oświadczenia Uczestnika Projektu w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik 3 do Regulaminu),
  - d. wypełnienia i podpisania Zgody Wizerunkowej (Załącznik 4 do Regulaminu),
  - e. przedłożenia przedstawicielowi Organizatora do wglądu, oryginału orzeczenia Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności lub równoważnego.Wyżej wymienione dokumenty w podpunktach a-e muszą być złożone w formie papierowej na etapie rekrutacji do Projektu w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń lub w formie elektronicznej (na e-mail: [projektkariera@fundacjaavalon.pl](mailto:projektkariera@fundacjaavalon.pl)) bądź za pośrednictwem poczty.
4. Weryfikacja formalna Dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Komisję rekrutującą na bieżąco, w miarę napływu dokumentów rekrutacyjnych (zgłoszeń). W przypadku kompletności wymaganych dokumentów Kandydat zostanie poinformowany przez e-mail o wstępnej kwalifikacji do Projektu w terminie do trzech dni roboczych licząc od dnia złożenia kompletu Dokumentów rekrutacyjnych. W przypadku stwierdzenia przez Komisję rekrutacyjną braków w złożonej Dokumentacji rekrutacyjnej Kandydat zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 10 dni liczonych od dnia otrzymania wezwania do usunięcia braków. Nieuzupełnienie braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Zgłoszeniowego na etapie weryfikacji formalnej i niezakwalifikowaniem Kandydata do Projektu.
5. Formularz zgłoszeniowy zawiera:
  - a. dane osobowe Kandydata,
  - b. dane Kandydata związane ze statusem zawodowym,
  - c. oświadczenie dla osoby z niepełnosprawnością o spełnienie kryteriów grupy docelowej,

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

- d. oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
  - a. wypełnione w języku polskim,
  - b. wypełnione komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie,
  - c. podpisane we wszystkich wskazanych polach,
  - d. złożone w formie papierowej, w formie elektronicznej bądź za pośrednictwem poczty zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora.
7. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin, dostępne są w wersji papierowej w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń. Ponadto wyżej wymienione dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej, do pobrania ze Strony internetowej Projektu.
8. Formularz zgłoszeniowy można wypełnić w formie online na stronie internetowej lub dostarczyć osobiście do Punktu przyjmowania zgłoszeń. Pozostałe dokumenty rekrutacyjne zamieszczone na Stronie internetowej Projektu należy pobrać, uzupełnić i przesłać skany na e-mail: [projektkariera@fundacjaavlon.pl](mailto:projektkariera@fundacjaavlon.pl) lub dostarczyć osobiście do Punktu Przyjmowania Zgłoszeń - wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności.
9. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji złożonych Dokumentów rekrutacyjnych. Fakt wypełnienia i złożenia Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczny z przyjęciem Kandydata do udziału w Projekcie.
10. Złożone Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

#### § 4.

#### Nabór Uczestników

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu i czasie pobierania i składania Dokumentacji rekrutacyjnej, zamieszczone są na Stronie internetowej Projektu.
3. Rekrutacja będzie miała charakter jednorazowy i prowadzona będzie od 1 do 30 sierpnia 2024 r.
4. W wyniku przeprowadzonej przez Organizatora procedury rekrutacyjnej wyłonionych zostanie
5. 6 Uczestników Projektu zaliczających się do Grupy docelowej, spełniających warunki uczestnictwa wskazane w niniejszym Regulaminie, którzy złożą kompletną i prawidłowo wypełnioną i podpisaną Dokumentację rekrutacyjną. Uczestnikiem Projektu może zostać każda osoba, która spełnia warunki wymienione w §3 Regulaminu oraz pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
6. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora Projektu na podstawie Dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3, ust. 3 oraz składa się z następujących etapów:
  - a. Etap I – weryfikacja formalna Dokumentów rekrutacyjnych, to jest poprawności i kompletności wypełnienia dokumentów,
  - b. Etap II: zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie Uczestników oraz utworzenie Listy podstawowej i w razie potrzeby Listy rezerwowej.
7. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na brak miejsc, ale spełniające kryteria uczestnictwa, zostaną wpisane na Listę rezerwową, z której rekrutowani będą kolejni Uczestnicy Projektu w przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z Listy podstawowej.
8. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję rekrutacyjną.

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

9. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie i wpisani na Listę podstawową zostaną powiadomieni za pośrednictwem e-mail o wyniku rekrutacji w ciągu 3 dni roboczych.
10. W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby Uczestników, spośród osób pozostałych zainteresowanych udziałem w Projekcie, Komisja rekrutacyjna utworzy Listę rezerwową.
11. W przypadku rezygnacji osób z uczestnictwa w Projekcie bądź wykreślenia z Listy podstawowej Uczestników Projektu, kolejni Kandydaci z Listy rezerwowej zostaną zaproszeni do udziału w Projekcie, zgodnie z zajmowaną pozycją na Liście rezerwowej.
12. Kandydaci, którzy nie zostali wpisani na Listę podstawową lub Listę rezerwową nie będą informowani o wynikach rekrutacji i nie będą im odsyłane Dokumenty rekrutacyjne.

## § 5.

### Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. W Projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:
  - a. **Indywidualne poradnictwo zawodowe** – w trakcie realizacji Projektu zorganizowane zostaną 3 spotkania, każde po 1,5 godziny. Podczas spotkań doradca zawodowy wesprze uczestników w przygotowaniu profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych (listu motywacyjnego i CV). Przygotuje ich także do rozmowy kwalifikacyjnej/rekrutacyjnej. Informacje uzyskane w efekcie indywidualnej pracy poradniczej będą uwzględnione przy podejmowaniu decyzji związanych z uzyskaniem nowych kwalifikacji lub kompetencji zawodowych lub ich podwyższenia przez każdego z adresatów projektu w związku z planowanym szkoleniem zawodowym.
  - b. **Indywidualne pośrednictwo pracy** w trakcie realizacji Projektu zorganizowane zostaną 2 spotkania, każde po 1,5 godziny. Pośrednik pracy obejmie uczestnika wsparciem w trakcie oraz po zrealizowaniu szkolenia zawodowego. Osoby z niepełnosprawnościami otrzymają wsparcie w znalezieniu pracy po zakończeniu szkolenia zawodowego, która będzie zgodna z oczekiwaniami i możliwościami, a także ze zdobytymi umiejętnościami i kwalifikacjami.
  - c. **Szkolenie zawodowe** - celem szkolenia jest podniesienie kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji Uczestnika zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku braku kwalifikacji zawodowych, konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji, utraty zdolności do wykonywania dotychczasowego zawodu, braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy. Tematyka szkolenia będzie dobrana indywidualnie do każdego Uczestnika projektu. Uczestnik sam będzie miał możliwość zaproponowania konkretnej oferty szkoleniowej i firmy organizującej. Liczba godzin szkolenia zawodowego dla każdego z Uczestników ustalana będzie indywidualnie z udziałem doradcy zawodowego i wynosić będzie maksymalnie 100 godzin. W okresie trwania szkolenia zawodowego dla każdego uczestnika projektu zostanie sfinansowane jednorazowe stypendium w wysokości do 2000 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych). Ostateczna wysokość stypendium przyznanego Uczestnikowi zależeć będzie od liczby godzin szkolenia zawodowego odbytego w danym miesiącu w okresie trwania Projektu. Stypendium będzie wypłacane Uczestnikowi do 10 dnia miesiąca proporcjonalnie do liczby godzin odbytych przez Uczestnika szkolenia zawodowego w miesiącu poprzednim przy zastosowaniu stawki 20 zł brutto (słownie: dwadzieścia złotych) za każdą godzinę odbytego przez Uczestnika szkolenia zawodowego w ramach Projektu.



Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

## § 6.

### Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie nie później niż w terminie do 2 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
  - a. przekroczenia 20% nieobecności na zajęciach,
  - b. naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
  - c. podania w Dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
  - d. naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator. Od decyzji Organizatora o wykluczeniu Uczestnika nie przysługuje odwołanie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach. Uczestnik wówczas zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

## § 7.

### Odwoływanie zajęć

1. Uczestnik ma obowiązek poinformować o swojej planowanej nieobecności w zajęciach organizowanych w ramach Projektu telefonicznie: 790-445-490 i/lub mailowo: [projektkariera@fundacjaavalon.pl](mailto:projektkariera@fundacjaavalon.pl) lub wysyłając SMS na numer podany w SMSie przypominającym o zajęciach/szkoleniu.
2. Planowana nieobecność Uczestnika w zajęciach zgłoszona po godzinie 20:00 dnia poprzedzającego zajęcia albo w dniu zajęć, powoduje każdorazowo utratę godzin i jest traktowane jako nieusprawiedliwiona nieobecność.
3. Jeśli zajęcia zaplanowane są na sobotę, można odwołać je najpóźniej do piątku do godz. 15:00. Informację o nieobecności należy przekazać za pomocą wiadomości e-mail, telefonicznie lub SMS.
4. W sytuacji, gdy zajęcia zostaną odwołane przez Fundację, Uczestnikowi - w miarę możliwości i w zależności od wolnych miejsc, proponowane są inne terminy.

## § 8.

### Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a. bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Projekcie.
  - b. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - a. zapoznania się i przestrzegania postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie "Projekt Kariera – szkolenia zawodowe dla osób z niepełnosprawnościami"
  - b. aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu Projektu,
  - c. potwierdzania swojego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności,

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

- d. wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia Indywidualnego Planu Działania oraz monitoringu postępów,
- e. bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- f. natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, np. podjęcie zatrudnienia.

## **§ 8.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu Organizatora.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian wynikających z realizacji Projektu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w każdym czasie w przypadku rozwiązania umowy o współfinansowanie Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

### **Załączniki:**

1. Formularz Zgłoszeniowy (załącznik 1).
2. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej dla osoby z niepełnosprawnością (załącznik 2).
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik 3).
4. Zgoda wizerunkowa (załącznik 4).