

Jak założyć profil publiczny w zakładce „Nasi podopieczni”?

Profil publiczny tworzony jest dla podopiecznych, którzy w Porozumieniu podpisali zgodę na przetwarzanie wizerunku oraz danych osobowych w celach informacyjnych. Jeżeli zgoda nie została podpisana w momencie zakładania subkonta można uzupełnić ją w późniejszym czasie (również mailowo).

Profil nie jest tworzony automatycznie, ponieważ nie wszyscy podopieczni wyrażają chęć jego posiadania. Aby utworzyć profil publiczny należy przesłać na adres mailowy ulotka@fundacjaavalon.pl dyspozycję utworzenia profilu zawierającą propozycję tekstu apelu oraz zdjęcie. Fundacja zastrzega sobie prawo do edycji tekstu i zdjęcia.

Treść przesłanego apelu powinna być zwięzła (rekomendujemy ok. 650 znaków).
I zgodna z poniższą instrukcją:

- Przedstaw się. Podaj podstawową chorobę/niepełnosprawność z jaką się zmagasz.
- Opisz trudności z jakimi spotykasz się na co dzień z powodu swojej choroby/niepełnosprawności. W kilku zdaniach opisz swoją sytuację. Pisz prawdę, unikaj podawania kwot.
- Bazuj na pozytywnych emocjach, chwal się swoimi osiągnięciami.
- Umieść podziękowania dla swoich potencjalnych darczyńców.

Zdjęcie nie jest obowiązkowe, ale znacznie zwiększa efektywność apelowania. Przesłane zdjęcie powinno być ostre, wyraźne i przedstawiać w miarę aktualny wizerunek podopiecznego.

Na podstawie przesłanych materiałów w ciągu około 3 dni roboczych umieścimy profil na stronie Fundacji oraz prześlemy link do profilu podopiecznemu. W każdej chwili można mailowo zaktualizować treść profilu lub umieszczone na nim zdjęcie.