Kto może zostać reprezentantem lub osobą upoważnioną przy subkoncie?

Kim jest reprezentant?

W przypadku osób niepełnoletnich lub ubezwłasnowolnionych reprezentantem jest rodzic bądź opiekun prawny. Opiekun prawny musi przedstawić decyzję sądu bądź akt notarialny określający jego funkcję. Reprezentant, w tych przypadkach, jest uprawiony do założenia subkonta w imieniu beneficjenta.

W przypadku, gdy beneficjent jest osobą pełnoletnią posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych (nie jest ubezwłasnowolniony) może samodzielnie wskazać przy podpisywaniu Porozumienia reprezentanta – zaufaną osobę pełnoletnią, która będzie mogła na równi z nim podejmować wszelkie decyzje związane z prowadzeniem subkonta, a więc składać wnioski o dofinansowanie, rozwiązać Porozumienie i podejmować wszystkie decyzje związane z prowadzeniem subkonta.

Reprezentant posiada takie same prawa do decydowania w sprawie subkonta jak beneficjent. Przy subkoncie może być wyznaczony maksymalnie jeden reprezentant.

Kim jest osoba upoważniona?

Jest to dodatkowa osoba wskazana w Porozumieniu, która w wyznaczonym zakresie może działać w sprawach związanych z subkontem. Może być uprawniona przez beneficjenta/reprezentanta do:

1. Uzyskiwania informacji o operacjach i stanie subkonta

2. Podpisywania i składania wniosków o dofinansowanie

Przy subkoncie może być wyznaczona dowolna liczba upoważnionych. Wskazanie osoby upoważnionej nie jest obowiązkowe.

Jak wskazać nowego reprezentanta bądź dodatkową osobę upoważnioną?

Beneficjent może wskazać w dowolnym momencie nowego reprezentanta lub dodatkową osobę upoważnioną, nawet po założeniu subkonta. Aby upoważnić kolejne osoby należy wypełnić druk Upoważnienia. Na mocy tego druku można wskazać również nowego reprezentanta.

Druk Upoważnienia jest dostępny do pobrania po zalogowaniu się do subkonta w zakładce „Do pobrania”. Można go również uzyskać kontaktując się bezpośrednio

z biurem Fundacji.

Druk Upoważnienia musi być podpisany odręcznie przez beneficjenta lub wskazanego reprezentanta. W sytuacji, gdy stan zdrowia beneficjenta uniemożliwia podpisanie dokumentu samodzielnie, może on zostać podpisany tuszowym odciskiem palca poświadczonym przez dowolną osobę. W ramach poświadczenia obok odcisku palca powinno zostać wpisane imię i nazwisko beneficjenta oraz podpis osoby poświadczającej.

Po wypełnieniu i podpisaniu druku Upoważnienia należy przesłać oryginał dokumentu pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście do biura Fundacji Avalon. Dokument może zostać również zeskanowany i przesłany mailowo na adres pomoc@fundacjaavalon.pl.

Wskazanie reprezentanta lub osoby upoważnionej przy subkoncie w Fundacji Avalon może odbyć się także na podstawie wiadomości mailowej, w treści której zostaną wpisane wszystkie niezbędne dane zawarte na druku Upoważnienia dotyczące wskazywanego reprezentanta (imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu) lub osoby upoważnionej (imię i nazwisko, wybrane zakresy upoważnienia). Należy pamiętać, aby w treści wiadomości mailowej przepisane zostało oświadczenie:

Beneficjent/reprezentant oświadcza, że uzyskał zgodę od wskazanych w Upoważnieniu osób na przekazanie ich danych do Fundacji w celu realizacji umowy.