

Jak zaktualizować nazwisko beneficjenta, reprezentanta lub upoważnionego?

W sytuacji zmiany nazwiska beneficjenta, reprezentanta lub upoważnionego, dane mogą zostać zaktualizowane na podstawie dyspozycji przesłanej mailowo z oficjalnego adresu przepisanej do subkonta lub listownie na adres biura Fundacji, z załączeniem skanu / kserokopii dokumentu potwierdzającego zmianę (np. akt małżeństwa).