

# Regulamin gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych poprzez subkonta Beneficjentów w ramach działalności statutowej prowadzonej przez Fundację Avalon

## §1 Przepisy ogólne

- Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia oznaczają:  
**Fundacja** – Fundacja Avalon – Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym z siedzibą w Warszawie, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w W-wie pod numerem KRS 0000270809.  
**Beneficjent** – osoba fizyczna, która zawarła - lub na rzecz której zostało zawarte - z Fundacją porozumienie dotyczące współpracy w zakresie rehabilitacji, aktywizacji, integracji społecznej osób niepełnosprawnych i chorych, ciężko poszkodowanych w wyniku urazów i chorób, nazywana także w Regulaminie „Podopiecznym”.  
**Rodzina** – Rodzina Beneficjenta w linii prostej, a także krewni w linii bocznej do 2 stopnia.  
**Strona internetowa Fundacji** – strona internetowa o adresie: [www.fundacjaavalon.pl](http://www.fundacjaavalon.pl)  
**Panel logowania** – serwis internetowy udostępniany automatycznie po podpisaniu porozumienia. Serwis dostępny po zalogowaniu w formie online: <https://subkonta.fundacjaavalon.pl> . Zapewnia dostęp do historii operacji, stanu subkonta oraz aktualnych informacji.  
**Ustawa** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wraz z późniejszymi zmianami  
**Porozumienie** – umowa zawarta pomiędzy Fundacją a Beneficjentem.
- Fundacja w związku z podpisanym z Beneficjentem porozumieniem zapewnia:
  - rzetelną, profesjonalną księgowość i rachunkowość zebranych na subkoncie środków,
  - przekazanie, do 7 dnia każdego miesiąca, drogą mailową na wskazany w porozumieniu adres e-mail, informacji o operacjach i stanie subkonta Beneficjenta za miesiąc poprzedni,
  - dostęp do operacji i stanu subkonta przez internet za pomocą panelu logowania – dane w panelu logowania będą aktualizowane przez Fundację w odstępach maksymalnie 7 dniowych,
  - wsparcie marketingowe dla prowadzonych przez Beneficjenta akcji informacyjnych,
  - umieszczenie apelu Beneficjenta na stronie internetowej Fundacji.

## §2 Gromadzenie środków na subkoncie

- W celu gromadzenia środków finansowych Fundacja udostępni Beneficjentowi subkonto na kontach bankowych w banku **BGŻ BNP PARIBAS Bank Polska S.A.**

ODBIORCA: FUNDACJA AVALON – Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym			
Lp.	Nr konta	Waluta	Opis
1	62 1600 1286 0003 0031 8642 6001	Rachunek PLN:	Konto do przekazywania darowizn w złotych
2	PL07 1600 1286 0003 0031 8642 6021	Rachunek walutowy EUR:	Konta dla przelewów zagranicznych i w walutach EUR i USD: Standard IBAN (International Bank Account Number), Kod SWIFT/BIC: PPAB PLPK
3	PL77 1600 1286 0003 0031 8642 6022	Rachunek walutowy USD:	

- Gromadzenie środków pieniężnych na subkoncie Beneficjenta może odbywać się poprzez:
  - Apele kierowane do adresata za pośrednictwem telewizji, radia, internetu, prasy, plakatów, ulotek, skutkujące otrzymaniem przez Fundację darowizn od osób fizycznych i innych podmiotów.
  - Wpłaty 1% podatku dochodowego o czym mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu.
- Fundacja posiada w myśl Ustawy status OPP - organizacji pożytku publicznego. Wpłaty 1% podatku dochodowego na rzecz Fundacji przyjmowane są według zasad określonych w Ustawie i zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Środki pieniężne pozyskiwane dzięki wpłatom 1% podatku dochodowego gromadzone są na koncie wskazanym w pkt 1.1 niniejszego paragrafu.
- Wszelkie wątpliwości dotyczące wpłat pieniężnych będą rozpatrywane przez Fundację na podstawie dowodów wpłat (np. potwierżeń przelewów, wyciągów bankowych, pism z Urzędów Skarbowych).
- Apele Beneficjentów:
  - Treść apeli Beneficjentów powinna być każdorazowo, uprzednio uzgadniana z Fundacją w formie pisemnej (mailowej lub listownej).
  - Treść apeli powinna być zgodna z celami statutowymi Fundacji oraz zgodna ze stanem rzeczywistym odnośnie sytuacji zdrowotnej i materialnej Beneficjenta w oparciu o stosowną dokumentację umożliwiającą zweryfikowanie tych okoliczności przez Fundację.
  - W przypadku decyzji Beneficjenta o umieszczeniu jego apelu na stronie internetowej Fundacji i ulotce - Beneficjent wyraża zgodę na nieodpłatną publikację na stronach internetowych Fundacji w zakładce „Nasi Podopieczni”, dostarczonych przez siebie treści (tekstu) i zdjęć.
  - Beneficjent upoważnia Fundację do korekty nadesłanej treści i edycji zdjęć i akceptuje naniesione przez Fundację zmiany.
  - Beneficjent oświadcza, iż posiada wszelkie autorskie prawa do przekazanych zdjęć, o których mowa powyżej, a w przypadku zgłoszenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń do Fundacji przez osoby trzecie, zwolni Fundację z odpowiedzialności za zaistniałą sytuację i wstąpi zamiast Fundacji w spór z osobą trzecią albo poniesie wszelkie koszty związane z obroną przed roszczeniem.

## §3 Wydatkowanie środków z subkonta

- Fundacja refunduje wydatki, o ile nie naruszają one warunków zawartych w Porozumieniu, Regulaminie, redagowanych apelach i odpowiadają obowiązującym wymogom formalnym wynikającym z ustawy o rachunkowości.
- Beneficjent może korzystać ze zgromadzonych na subkoncie środków w następujący sposób:
  - Zwrot poniesionych wydatków – refundacja wydatków - przelew dokonywany przez Fundację na konto wskazane we wniosku.
  - Zapłata na konto kontrahenta – w formie bezgotówkowej - przelew dokonywany przez Fundację bezpośrednio na konto bankowe wystawcy faktury/rachunku, wskazane w fakturze/rachunku dostarczonego przez Beneficjenta.
- Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatku powinny być wystawione na Beneficjenta, Reprezentanta lub Osobę Upoważnioną wskazaną w Porozumieniu.
- Rodzaje dokumentów potwierdzających poniesienie wydatku:

- a. Faktura VAT,
  - b. Rachunek uproszczony,
  - c. Paragon fiskalny (tylko w przypadku gdy kwota wynikająca z takiego dokumentu nie przekracza 200 zł.). Paragon powinien być opisany na odwrocie danymi osobowymi Beneficjenta.
  - d. Inne zaakceptowane przez Fundację dowody poniesienia wydatku.
5. Refundację wydatków przez Fundację na zasadach wskazanych powyżej poprzedza:
    - a. wypełnienie i złożenie przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie wg aktualnie obowiązującego wzoru wraz z oryginałami dokumentów potwierdzającymi wydatki poniesione lub które mają być przez niego poniesione (dopuszcza się możliwość złożenia kopii pod warunkiem okazania oryginałów dokumentów celem potwierdzenia ich zgodności przez pracownika Fundacji),
    - b. pozytywne zaopiniowanie wniosku przez Fundację.
  6. Dokumenty i wydatki nie mogą budzić wątpliwości Fundacji pod względem rzetelności i celowości ich wydatkowania przez Beneficjenta z uwagi na jego stan zdrowia i sytuację w jakiej się znajduje. Dokumenty powinny odpowiadać pod względem formalnym i merytorycznym przepisom prawa.
  7. Fundacja refunduje poniesione przez Beneficjenta koszty do wysokości środków zgromadzonych na jego subkoncie.
  8. Jednorazowa, łączna kwota refundacji nie może być mniejsza niż 100 zł.

#### **§4 Zamknięcie subkonta**

1. Postępowanie w przypadku zamknięcia subkonta:
  - a. Po rozwiązaniu Porozumienia Beneficjent, ma dodatkowych 60 dni kalendarzowych - liczonych od daty rozwiązania Porozumienia - na wykorzystanie zgromadzonych na jego subkoncie środków, zgodnie z zasadami wskazanymi powyżej.
  - b. W przypadku śmierci Beneficjenta – z zastrzeżeniem pkt 1c niniejszego paragrafu - środki zgromadzone na jego subkoncie zostają do dyspozycji Rodziny i mogą zostać wypłacone przez okres 180 dni kalendarzowych, liczonych od daty zgonu.
  - c. Rodzina, reprezentant Beneficjenta lub upoważniony poinformuje Fundację drogą mailową, lub listowną o śmierci Beneficjenta w terminie do 30 dni kalendarzowych, liczonych od daty zgonu.
  - d. Po upływie powyższych okresów lub w przypadku braku informacji z pkt 1c niniejszego paragrafu w terminie, środki zgromadzone na subkoncie Beneficjenta będą przeznaczone przez Fundację na rzecz innych Beneficjentów lub zostaną wydatkowane w inny sposób zgodnie ze statutem Fundacji.
2. W przypadku śmierci Beneficjenta, wpłaty darowizn otrzymane po dacie zgonu będą przeznaczone przez Fundację na rzecz innych Beneficjentów lub zostaną wydatkowane w inny sposób zgodnie ze statutem Fundacji.
  - a. W przypadku, gdy data zgonu zawiera się w okresie 01.01-31.04 (okres przekazywania przez podatników 1% podatku), przy księgowaniu otrzymanych wpłat - w przypadku braku możliwości ustalenia szczegółowej daty wpłaty - Fundacja zachowa zasadę proporcjonalności sumy wpłat do wyżej wymienionego okresu.

#### **§5 Postanowienia dodatkowe**

1. Adres e-mail wskazany w §2 Porozumienia jest adresem kontaktowym i beneficjent wyraża zgodę, aby wiadomości przekazywane tą drogą były traktowane przez Fundację, jako jego oświadczenia woli i zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Fundacji jakie mogłyby wystąpić w związku z nieprawidłowościami powstałymi w wyniku takiej komunikacji, w tym przekazania tą drogą wiadomości przez osobę nieupoważnioną.
2. Wszelkie zmiany adresu kontaktowego wymagają zgłoszenia z adresu e-mail podanego w Porozumieniu lub formy pisemnej.
3. Prawem właściwym dla Porozumienia i Regulaminu, jest prawo polskie a wszelkie spory związane z wykonaniem, interpretacją Regulaminu oraz Porozumienia podpisanych przez Fundację z Beneficjentami będą rozstrzygane przez właściwe miejscowo polskie sądy powszechne.
4. Zasady przetwarzania danych osobowych :
  - a. Podane dobrowolnie przez Beneficjenta dane osobowe, Fundacja Avalon zbiera i przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 02.101.926 j.t. z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, na co Beneficjent wyraża zgodę.
  - b. Beneficjent wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych teleadresowych, w tym adresu email, w bazie administratora i wykorzystywanie ich w celach kontaktowych, marketingowych i statystycznych oraz na otrzymywanie wszelkich informacji drogą elektroniczną.
  - c. Zgoda obejmuje przetwarzanie danych osobowych w przyszłości, w zakresie wskazanych powyżej celów przetwarzania.
5. Informacje o Beneficjencie i o jego subkoncie, w tym dane osobowe i finansowe są zabezpieczone i traktowane przez Fundację jako poufne. Nie są one udostępniane osobom nieupoważnionym.
6. Wszelkie uwagi, informacje, odwołania, zarzuty związane z realizacją porozumienia należy kierować pisemnie do: Fundacja Avalon, ul. Domaniewska 50A, 02-672 Warszawa, lub drogą mailową na adres: [kontakt@fundacjaavalon.pl](mailto:kontakt@fundacjaavalon.pl). Odpowiedź zostanie udzielona w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Fundację zgłoszenia w formie pisemnej lub mailowej i zostanie przesłana osobie, która takie uwagi i odwołania zgłosiła.
7. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ich ogłoszenia na stronie internetowej Fundacji i w panelu logowania.
8. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 24.01.2018r.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem a Porozumieniem wiążące dla stron są zapisy Porozumienia.

Beneficjent lub reprezentant, data, podpis
--------------------------------------------

Fundacja, pieczęć, data, podpis
---------------------------------